

Werkplan 2020
Bureau Gelijke Behandeling Flevoland

1. Inleiding

Stichting Bureau Gelijke Behandeling Flevoland heeft een breed draagvlak: het bureau ontvangt subsidie van de 6 Flevolandse gemeenten.

Sinds 28 juli 2009 is de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen (WGA) van kracht. Deze wet verplicht gemeenten hun inwoners toegang te bieden tot een laagdrempelige en onafhankelijke antidiscriminatievoorziening, waar zij terecht kunnen voor advies en bijstand. De 6 Flevolandse gemeenten spreken daarop uit Bureau Gelijke Behandeling Flevoland te beschouwen als hun antidiscriminatievoorziening in de zin van de wet. Begin 2010 wordt de samenwerking vastgelegd in een verordening. Alle Nederlandse gemeenten dienden vóór 28 januari 2010 uitvoering te geven aan de wet. Het toezicht hierop berust bij de provincies.

In 2020 hebben gemeenten de taak om het Ministerie van BZK voor 1 april een overzicht te geven van het aantal meldingen 2019 inzake ervaren discriminatie:

- door inwoners van hun gemeente waarbij het voorval plaatsvond binnen de eigen gemeente,
- door inwoners van hun gemeente waarbij het voorval plaatsvond buiten de eigen gemeente,
- door inwoners van buiten de gemeente waarbij het voorval plaatsvond binnen de grenzen van de eigen gemeente.

Deze informatie leveren zij aan via hun antidiscriminatievoorziening, die inzage biedt in het registratiesysteem aan landelijk onderzoekers.

Het personeelsbestand van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bestaat per augustus 2019 uit 2,83 FTE. Er is een vacature van 24 uren. Na de invulling daarvan bedraagt de personele formatie weer 3,5 FTE. Een administratieve vrijwilliger werkt 4 uren per week. De stichting begeleidt zowel HBO-stagiaires (Rechten, SJD en MWD) als MBO-stagiaires in de eindfase van hun studie en heeft daarnaast een werkervaringsplaats voor iemand met een beperking.

Voorzitter van het bestuur (situatie augustus 2019) is dhr. E. Pelleboer (Almere), penningmeester is dhr. F. Boundati (Ens). Secretaris is mevr. M. Braat (Dronten). Leden van het bestuur zijn verder: mevr. M. Purperhart (Lelystad) en dhr. A. El Hadouchi (Almere).

Vanaf 18 augustus 2008 hanteert de stichting, die tot dan toe Anti Discriminatie Bureau Flevoland heette, de naam: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

De stichting heeft twee kantoorruimten:

- Zilverparkkade 16, 8232 WJ Lelystad (voor Lelystad, Dronten, Urk en de Noordoostpolder) met ingang van 6 september 2017.
- Flevostraat 10, 1315 CC Almere (voor Almere en Zeewolde), sinds 20 mei 2016.

Indien gewenst, b.v. vanwege handicap van de melder, vindt intake op locatie elders in Flevoland plaats.

2.2. Missie en kerntaken

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland kent een brede doelstelling en richt zich op alle vormen van discriminatie: zowel naar ras/etnische afkomst, sekse, religieuze overtuiging, als naar seksuele geaardheid. Ook discriminatie naar leeftijd of (arbeids)handicap horen tot het werkterrein van het Bureau.

Om dit doel, namelijk het bestrijden van discriminatie in de genoemde brede zin, te bereiken onderscheidt Bureau Gelijke Behandeling Flevoland drie kerntaken:

1. een curatieve taak: klachtbehandeling, advies en begeleiding slachtoffers, bemiddeling bij conflicten,
2. registratie klachten t.b.v. regionale en landelijke rapportages en monitoring discriminatie incidenten,
3. een preventieve taak: voorlichting, trainingen en gastlessen, advies en helpdesk, beleidsadvisering, ondersteunen (lokale) organisaties, documentatie.

Door middel van projecten wordt zowel de curatieve als de preventieve taak van het bureau versterkt. Ook de naamsbekendheid wordt hierdoor groter.

Ondersteuning door het Bureau is voor individuen kosteloos. Organisaties wordt in sommige gevallen gevraagd om een bijdrage in de kosten.

Inwoners van de gehele provincie Flevoland kunnen een beroep doen op ondersteuning door Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

3.3. Wettelijk kader discriminatie en gelijke behandeling

De Nederlandse wetgeving bevat een aantal wetsartikelen, dat expliciet discriminatie verbiedt. Met name in het strafrecht zijn deze artikelen uitgewerkt (artikel 90 quater, artikel 137 c,d,e,f,g en 429 quater). In het burgerlijk recht is de basis voor vervolging in een discriminatiezaak artikel 162, boek 6, BW: de onrechtmatige daad. Eveneens van groot belang is artikel 1 van de Grondwet, nader uitgewerkt in de Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB), die in 1994 van kracht is geworden.

Deze wetten vormen het juridisch kader waaraan Bureau Gelijke Behandeling Flevoland de binnengekomen klachten en meldingen toetst. Zo nodig wordt daarbij advies gevraagd (en gegeven!) aan derden.

Grondwet artikel 1:

'Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan'.

4.4. Positionering

Gestart als extern project van Axion is Bureau Gelijke Behandeling Flevoland (voorheen ADB Flevoland) sinds december 2002 een zelfstandige, onafhankelijke stichting.

Voor de Stichting zijn intensieve relaties met samenwerkingspartners onontbeerlijk.

Met OM en politie vindt regulier overleg (1x per 3 maanden) plaats in het zgn. RDO: Regionaal Discriminatie Overleg Midden Nederland.

Overige natuurlijke samenwerkingspartners voor de Stichting zijn: Welzijnsinstellingen, Sociaal-Raadslieden, Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland, Juridisch Loketten, Slachtofferhulp, buurtbemiddeling, zelforganisaties en vanzelfsprekend gemeenten.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland is tot eind 2010 lid van de vereniging Art.1.

Per 30 december 2010 is deze vereniging opgeheven, naar aanleiding van een advies van Bureau Berenschot aan de rijksoverheid, waarin stond dat de voornaamste taken Van Art. 1, het behartigen van de belangen van de branche én het adviseren van de overheid, elk beter vanuit een zelfstandige rechtsvorm konden plaatsvinden. Inmiddels is sprake van een zelfstandige branche-organisatie van antidiscriminatievoorzieningen (Landelijke

Vereniging tegen Discriminatie – LVtD sinds november 2015, voorheen: LBA) en een kleinschalig kenniscentrum, in de loop van 2012 ondergebracht bij RADAR in Rotterdam. Gezamenlijk leveren de antidiscriminatievoorzieningen verenigd in de LVtD gegevens aan voor de jaarlijkse multi-agency-rapportage.

In het kader van de WGA rapporteert elke antidiscriminatievoorziening naar die eigen gemeenten, waarmee in het kader van deze wet een overeenkomst is afgesloten.

In september 2018 bracht Bureau Gelijke Behandeling Flevoland de monitor 2013-2017 uit over discriminatiemeldingen in de provincie Flevoland.

Landelijk wordt verder samengewerkt met het College voor de Rechten van de Mens (CRM, voorheen Commissie Gelijke Behandeling), Ieder(in), voorheen CG-Raad (Chronisch zieken en Gehandicapten Raad Nederland), Movisie, het LECD-OM (Landelijk Expertise Centrum Discriminatie van het Openbaar Ministerie) diverse belangenorganisaties voor LHBTI's, waaronder het COC en TNN.

Verschillende organisaties voorzien Bureau Gelijke Behandeling Flevoland van materialen voor preventie-activiteiten en gastlessen over discriminatie en vooroordelen. Sinds 2007 ontwikkelt het Bureau daarnaast ook eigen materialen. Samen met eigen LHBT-vrijwilligers worden ook gastlessen seksuele diversiteit gegeven.

De Stichting fungeert als trekker van het horeca-deurpanel ROSA (Regels Op Stap Uitgaan Almere) en het netwerk LHBTIFlevoland, neemt deel aan het Groot-team Zeewolde, het Breed Overleg WMO Noordoostpolder en het Welzijnsoverleg in Dronten. Voor Lelystad is BGBF verantwoordelijk voor de uitvoering van het LHBT-beleid: Lelystad-Regenboogstad. Twee medewerkers van BGBF zijn vrijwillig ambassadeur van de Roze Loper. In Lelystad heeft het Bureau een coördinerende rol bij de Lelystaddialoog.

De startende en ervaren gespreksleiders van deze stadsdialoogen over actuele thema's worden in het hanteren van de dialoogmethode getraind door een medewerker van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

Met belangenorganisaties rond handicap/chronische ziekte in Flevoland wordt gewerkt aan de bewustzijnsverandering die nodig is om het proces van implementatie van het VN- verdrag inzake handicap te ondersteunen.

5. Producten 2020

Inleiding

Per 28 juli 2009 is de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen (WGA) van kracht. De wet stelt dat alle gemeenten de verantwoordelijkheid hebben hun ingezetenen toegang te bieden tot een antidiscriminatievoorziening, die onafhankelijke bijstand verleent bij de afwikkeling van klachten betreffende ongelijke behandeling. Ook dienen deze klachten door de voorziening te worden geregistreerd, waardoor de gemeenten in staat gesteld worden jaarlijks voor 1 april te rapporteren aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Om de gemeenten tegemoet te komen in de verplichting tot klachtbehandeling en registratie stelt het Rijk een jaarlijks een bedrag van 0,372 euro per inwoner ter beschikking via het gemeentefonds. In een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) bij de wet worden aanvullende eisen gesteld aan de voorziening.

In een overeenkomst op 10 september 2008 onder regie van de gemeente Almere hebben de aanwezige Flevolandse gemeenten verklaard Bureau Gelijke Behandeling Flevoland te erkennen als hun antidiscriminatievoorziening en samenwerkingsafspraken te willen vastleggen in een convenant (bij voorkeur binnen het Regionaal College).

Helaas financiert het Rijk niet het volledige takenpakket van de antidiscriminatievoorzieningen. Een belangrijke rol blijft weggelegd voor de gemeenten en provincies waar het gaat om subsidie voor de kerntaken: monitoring, preventie, voorlichting/training en advisering. Het subsidieverzoek van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bevat daarom naast de Rijksbijdrage in het gemeentefonds voor klachtbehandeling en registratie (0,38 euro per inwoner) een verzoek om een bijdrage uit de eigen gemeentelijke middelen voor preventie, voorlichting en advisering. Daarnaast kunnen vanzelfsprekend afzonderlijke productafspraken worden gemaakt, aansluitend bij het eigen gemeentelijke beleid of gewenste prioritering.

1. Producten behorend bij de WGA (Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen): klachtbehandeling en registratie, rapportage aan de gemeenten via het CBS. Regionaal Discriminatie Overleg met Politie en Openbaar Ministerie, monitoring.

Toelichting op de uitvoering van de WGA taken door Bureau Gelijke Behandeling voor de 6 gemeenten in Flevoland.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland berekent de kosten van de voorziening in het kader van de WGA naar evenredigheid van inwoneraantal (peildatum per 30 juni 2019; bron: CBS) door aan de gemeenten in het werkgebied. Met deze voorziening zijn de volgende taken en prestaties gemoeid:

- BGBF draagt zorg voor onafhankelijke bijstand aan klager en registratie van klachten conform het landelijk protocol klachtbehandeling.
- BGBF zorgt voor laagdrempelige toegankelijkheid voor het indienen van klachten en garandeert, indien de 6 gemeenten de gevraagde bijdrage van 0,38 euro per inwoner betalen, een fysieke en telefonische bereikbaarheid van 40 uur per week. De organisatie is verder dag en nacht digitaal en via een antwoordapparaat bereikbaar.
- BGBF borgt de kwaliteit van het personeel. De vereisten in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) zijn daarbij de minimumstandaard. De organisatie heeft een inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers en zorgt voor regelmatige nascholing. In dienst zijnde klachtbehandelaars verenigen deskundigheid op het gebied van strafrechtelijke en civielrechtelijke aanpak en alle andere gangbare (klacht)procedures. Zij nemen deel aan intervisiebijeenkomsten met collega's van andere antidiscriminatievoorzieningen.
- BGBF garandeert de registratie van klachten en meldingen conform de WGA, het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen en de Ministeriële Regeling

(MR) in een landelijk gehanteerd digitaal registratieprogramma (tot 1 januari 2018 LBA-net, inmiddels ADV-net).

- BGBF garandeert dat de gemeenten jaarlijks kunnen voldoen aan hun rapportageverplichting conform de WGA aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).
- BGBF neemt deel aan het regionaal discriminatieoverleg (RDO). In dit in de Aanwijzing Discriminatiezaken door de Procureurs Generaal ingestelde periodieke overleg met politie, Openbaar Ministerie en gemeenten komen discriminatieklachten aan de orde en wordt de voortgang in strafrechtzaken besproken en bevorderd. Naast dit gestructureerde periodieke contact is er in de praktijk regelmatig tussentijds overleg over operationele vraagstukken met betrekking tot concrete zaken.
- BGBF bewaakt de privacy van melder en wederpartij volgens de vigerende wetgeving (inclusief bewaartermijnen).
- BGBF voert PR-activiteiten uit gericht op de totaliteit van het werkgebied om de naamsbekendheid van de WGA-voorziening te bevorderen en/of te versterken.

1.1 Klachtbehandeling

Doel: Eind 2020 zijn minimaal 250 klachten inzake ongelijke behandeling in Flevoland afgehandeld volgens het protocol klachtbehandeling van de LVtD (Landelijke Vereniging tegen Discriminatie). De klachtbehandeling wordt via een telefonische enquête geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Wie : De personele inzet bedraagt 1381 uren (exclusief administratieve ondersteuning door stagiaires HBO-SJD, HBO-MWD en MBO juridische dienstverlening). Waar nodig verwijst Bureau Gelijke Behandeling Flevoland door naar netwerkpartners (warme doorverwijzing): Sociaal Raadslieden, Maatschappelijk Werk, juridische ondersteuning. Dit geldt zeker waar de geconstateerde problematiek betrekking heeft op andere dan discriminatiezaken.

Bureau Gelijke Behandeling roept met regelmaat juridische ondersteuning in van het College voor de Rechten van de Mens (CRM) en juristen uit het eigen netwerk.

Met de collega's van Gooi & Vechtstreek en de klachtbehandelaars van Zaanstreek-Waterland en Midden-Nederland vindt eenmaal per kwartaal intervisie plaats.

Een van de eigen klachtbehandelaars is sinds eind 2009 mediator. Bureau Gelijke Behandeling Flevoland hoopt via de inzet van mediation een grotere bijdrage te kunnen leveren aan het bereiken van een duurzame oplossing in situaties die zich voor de inzet van deze klachtbehandelingstechniek lenen. Tevens constateert het Bureau dat de complexiteit van de klachten in de loop der jaren is toegenomen en multidisciplinair overleg in heel veel gevallen vereist. Dit geldt met name bij klachten die spelen in buurt/wijk en binnen het onderwijs. Per klacht wordt uitgegaan van een gemiddelde afhandelduur van 7,5 uren (inclusief administratieve ondersteuning).

N.B. Naast de klachtbehandeling is in het urenoverzicht de overhead t.b.v. de producten 1.1. tm 1.4 (allen WGA-taken) meegenomen.

Waar: De stichting maakt gebruik van de beide kantoren in Lelystad en Almere en behandelt vanuit deze locaties klachten voor de hele Flevolandse bevolking. Waar nodig - b.v. bij fysieke beperking van de melder - vindt intake op locatie plaats in de overige vier gemeenten.

Wanneer: jan-dec. 2020.

Wat is essentieel: de klachten inzake ongelijke behandeling die Bureau Gelijke Behandeling Flevoland in behandeling neemt hebben betrekking op alle discriminatiegronden. In alle gevallen waarin sprake is van een bekende wederpartij wordt hoor- en wederhoor toegepast (tenzij cliënt anoniem wil blijven, dan wel geen interventie wenst, maar bv. empowerment). Binnen de klachtbehandeling wordt uitdrukkelijk uitgegaan van het wettelijk kader inzake ongelijke behandeling. Ook de meldingen die het Bureau via politie Flevoland ontvangt worden in het registratiesysteem verwerkt (met bronvermelding). Zowel de meldingen van inwoners van de betreffende gemeente als die van derden die in aanraking komen met discriminatie binnen de grenzen van deze gemeente worden opgenomen.

Meten: In het jaarverslag 2020 dat voor 1 april 2021 verschijnt is een overzicht opgenomen van de klachten naar gemeente, discriminatiegrond en oordeel. Tevens bevat het verslag een vergelijking met 2019.

Via telefonische enquêtes wordt de tevredenheid over de wijze van behandeling steekproefsgewijs geïnterviewd en indien nodig aangepast.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: het bestrijden van discriminatie door klachtbehandeling (curatieve taak) is statutair een kerntaak van de stichting en wordt door gemeenten, provincie, cliënten en medewerkers als essentieel ervaren, ook binnen het kader van de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen.

Realistisch: een aantal van 250 klachten en meldingen wordt reëel geacht gezien de ervaringen met het aantal meldingen in de afgelopen 5 jaar.

Inzet uren	aantal uren
directeur	190
consulent klachtbehandeling	658
consulent klachtbehandeling	533
stagiaires	pm
totaal	1381

1.2 Registratie van klachten en rapportage aan gemeenten conform de eisen die de wet stelt

Doel: De registratie van klachten in het landelijke registratiesysteem van de brancheorganisatie is een belangrijke ondersteunende functie voor de klachtbehandeling.

Vanaf 1 januari 2018 heeft de landelijke brancheorganisatie van antidiscriminatiebureaus (LVtD) de beschikking over een nieuw landelijk registratiesysteem (ADVnet).

Deze gegevens worden verwerkt een landelijke multi-agency rapportage, waarin gegevens van de Antidiscriminatievoorzieningen, het College voor de Rechten van de Mens, de politie en MIND zijn opgenomen. Hierdoor kan Nederland aan zijn verplichtingen in Europees verband voldoen en inzicht bieden in aard en omvang van discriminatie. Tevens wordt gerapporteerd hoeveel incidenten een geweldig karakter hadden.

Wie: De personele inzet bedraagt 240 uren, in hoofdzaak te realiseren door de consulenten klachtbehandeling.

Wanneer: jan-dec. 2020.

Wat is essentieel:

Het nieuwe registratiesysteem is AVG-proof. De twee klachtbehandelaars hebben een training gehad hoe binnen het nieuwe systeem te registreren en zijn voorzien van een technische en inhoudelijke handleiding.

Meten: Voor het aanleveren van de jaarlijkse cijfers worden alle dossiers op kwaliteit van invoeren getoetst. In de toekomst zal ook door de brancheorganisatie worden bekeken of de wijze van invoeren voldoet aan de verenigingsstandaard. Dit proces wordt al enigszins gestuurd door het gebruik van verplichte velden.

Rapportage: Aan de Flevolandse gemeenten wordt jaarlijks voor 1 april gerapporteerd over aard en omvang van (gemelde) discriminatievoorvallen, die in het jaar eraan voorafgaand in hun gemeente hebben plaatsgevonden.

Inzet uren	aantal uren
consulent klachtbehandeling	120
consulent klachtbehandeling	120
stagiaires	p.m.
totaal	240

1.3 Regionaal Discriminatie Overleg (RDO)

Doel: De Aanwijzing Discriminatie van de Procureurs generaal omschrijft nut, noodzaak en taken en bevoegdheden van dit overleg. Het Openbaar Ministerie vervult daarbij een trekkende rol en heeft tevens de secretariaatsfunctie. De aangekondigde vernieuwde aanwijzing is inmiddels gepubliceerd. In de tekst van de aanwijzing zijn wijzigingen mbt de straffen die de officier van justitie kan eisen opgenomen, met name bij commune delicten waarbij sprake is van een discriminatiecomponent (+50%).

Doel van het RDO is het versterken van de bestrijding van discriminatie, zaaksoverleg, uitwisseling van informatie over trends binnen de provincie en het bespreken van de gewenste aanpak met respect voor ieders rol in dit proces. De vertrouwelijke uitwisseling van data wordt gewaarborgd door een privacyconvenant, waarin tevens de rechten van de cliënt zijn vastgelegd. Dit convenant is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) en door alle partijen in Flevoland ondertekend.

Wie: De personele inzet bedraagt 65 uren. De directeur neemt aan het overleg deel, de beide consultants klachtbehandeling verlenen ondersteuning vanuit de klachtbehandeling bij het bewaken van de follow-up inzake proces-verbalen van aangiften door cliënten.

Waar: Het overleg vindt plaats in Lelystad, Hilversum of Utrecht, en heeft betrekking op ontwikkelingen in de regio Midden Nederland.

Wanneer: Het RDO vindt eenmaal per kwartaal plaats. Tussen het Bureau Gelijke Behandeling Flevoland en de politie vindt eveneens eenmaal per kwartaal mondeling zaaksoverleg plaats, het zgn. 'klein RDO'.

Eenmaal per maand wordt in Flevoland het aantal commune delicten en mutaties waarin discriminatie een rol speelt landelijk 'uitgelezen', via een zgn. query van aan het thema discriminatie verwante trefwoorden. De uitkomsten van deze query worden toegevoegd aan het zaaksoverzicht Flevoland.

Wat is essentieel: Binnen het politiedistrict Flevoland is teamchef Tom Nauta (Almere) belast met de portefeuille discriminatie. Bij het Openbaar Ministerie heeft vanaf de start van het Bureau Gelijke Behandeling (toen nog: ADB Flevoland) in 2001 uitermate veel doorstroming plaatsgevonden. Inmiddels is mr. A. Drogts als Officier van Justitie al enige jaren belast met discriminatiezaken voor zowel Utrecht, Gooi & Vechtstreek als Flevoland. Sinds 2016 is er eveneens een beleidssecretaris, mr. M. Haveman.

Meten: Het overleg wordt eenmaal per jaar geëvalueerd door de betrokken partijen. Beleidsmatige aanbevelingen voor de samenwerking Politie Flevoland – Bureau Gelijke Behandeling Flevoland worden besproken met degene die strategisch verantwoordelijk is voor de portefeuille discriminatie binnen Midden Nederland: Famke van Spaendonk, districtschef/sectorhoofd van Flevoland of haar tijdelijke vervanger: dhr. Johan van Renswoude.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: Nut en noodzaak van het overleg zijn vastgelegd in de Aanwijzing Discriminatie.

Realistisch: OM, Politie Flevoland en Bureau Gelijke Behandeling onderschrijven de betekenis van regelmatige uitwisseling. Voor het welslagen van het overleg is continuïteit in de relaties een belangrijke voorwaarde. Helaas heeft de huidige OvJ belast met discriminatie geen toegang tot het systeem met aangiften en mutaties van de politie.

Inzet uren	aantal uren
directeur	65
consultanten klachtbehandeling	p.m.
totaal	65

1.4 PR-activiteiten gericht op de totaliteit van het werkgebied om de naamsbekendheid van de WGA-voorziening te bevorderen en ter versterking van meldingsbereidheid. BGBF zet zich actief in om de inwoners van Flevoland over hun rechten en plichten in het kader van de discriminatiewetgeving te informeren. Naast netwerken, de website, standwerk en persberichten wordt hierbij gebruik gemaakt van sociale media: Linked-in, Twitter: @BGBFlevoland.nl en sinds juli 2012 ook Facebook. Tweemaal per jaar wordt de algemene folder van Bureau Gelijke Behandeling aangeboden aan/aangevuld bij meer dan 100 publieksplaatsen in de 6 gemeenten. De personele inzet bedraagt 378 uren.

Deze PR-activiteiten omvatten in 2020:

- In stand houden van een actuele website met meldmogelijkheid
- Digitale (algemene) nieuwsbrieven: minimaal 4x per jaar.
- Persberichten.
- Twitter en Facebook
- Standwerk tijdens festivals : aanbieden gadget met tekst: Ongelijk behandeld? Meld het ! www.bureaugelijkebehandeling.nl
- Jaarbericht: publieksversie jaarverslag
- Verspreiden materialen landelijke (deel)campagnes Zet een streep door discriminatie.

Inzet uren	aantal uren
directeur	140
consulenten klachtbehandeling/pr medew	110
voorlichter	40
medewerker preventie/medew. proj	48
adm. medewerker (vw)	40
totaal	378

1.5 Monitoring en onderzoeken

Doel:

1.5.1

De provinciale trendrapportage discriminatie in het jaarverslag biedt gemeenten, beleidsmakers en samenwerkingspartners inzicht in de ontwikkelingen binnen Flevoland op het terrein van ongelijke behandeling en vormt voor Bureau Gelijke Behandeling zelf een belangrijke bron voor het stellen van prioriteiten bij het ontwikkelen van projecten. In 2020 wordt daarnaast ook gewerkt aan de monitor discriminatiemeldingen in Flevoland, die betrekking heeft op de periode vanaf 2015.

1.5.2

Uit de trendrapportage in het jaarverslag wordt een burgerjaarverslag/jaarbericht ontwikkeld. Dit wordt toegezonden aan maatschappelijke (netwerk)organisaties, verspreid bij standwerk op festivals en natuurlijk via de website www.bureaugelijkebehandeling.nl

1.5.3.

In 2020 doet BGBF onderzoek naar de ervaringen met uitsluiting en discriminatie van inwoners met een handicap/chronische ziekte in Flevoland op verschillende terreinen, waaronder werk en de commerciële/publieke dienstverlening. Ook wordt er per gemeente in kaart gebracht welke stappen zij inmiddels hebben genomen of nog op de planning hebben staan m.b.t. de ratificatie van het VN-verdrag, nu we alweer 4 jaar verder zijn. Op basis van het onderzoek komt BGBF met een beeldend rapport inclusief aanbevelingen voor o.a. de gemeenten en maatschappelijke (zelf)organisaties.

Wie: De personele inzet bedraagt 444 uren.

Wanneer: jan.-dec. 220.

Wat is essentieel: Een goed werkend registratiesysteem en afspraken met de samenwerkingspartners over de frequentie waarmee en de wijze waarop zij gegevens aanleveren. Het bestuderen van ontwikkelingen binnen het aantal klachten dat bij Bureau Gelijke Behandeling Flevoland wordt ingediend, de grond die daarbij een rol speelt en het maatschappelijk terrein (b.v. arbeidsmarkt, buurt/wijk) vormen de belangrijkste bron. Tevens worden de belangrijkste Flevolandse media intensief gevolgd.

Metten: De provinciale trendrapportage vormt een onderdeel van het jaarverslag. Dit verschijnt voor 1 april 2020. Het burgerjaarverslag/jaarbericht komt voor 5 mei 2020 uit. Het onderzoek naar discriminatie op grond van handicap/chronische ziekte vindt plaats in de tweede helft van 2020.

Inzet uren	aantal uren
directeur	64
consulenten klachtbehandeling	60
onderzoeker	270
medew. projecten	60
totaal	444

2. Producten preventie: gastlessen, trainingen, voorlichting, helpdesk, (beleids)advisering, publiciteit en overige preventieactiviteiten.

2.1. Gastlessen Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs en Speciaal Onderwijs, digitale nieuwsbrieven onderwijs, voorlichting ouders/ouderraad, deskundigheidsbevordering onderwijs.

Het aanbod omvat:

'Leren over vooroordelen en discriminatie

'Onderwijsland' daar bevinden we ons allemaal op een moment in ons leven in. Maar wat zorgt nou dat we deze tijd als positief kunnen ervaren, wat geeft ons drijfveren om terug te keren als docent is deze schoolse cultuur? Iedereen kiest om zijn eigen redenen voor het docentschap, maar allemaal willen we kennis overdragen aan onze leerlingen.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland gaat in gesprek met leerlingen over topics als vooroordelen, discriminatie, pesten, seksuele diversiteit en gender. De gastlessen die wij aanbieden bestaan uit activerende didactiek. Lev Vygotsky schreef over de zone van naaste ontwikkeling, wat kunnen kinderen bereiken als wij hun begeleiden? In onze gastlessen richten wij ons daarom op de basiskennis over verschillende thema's, stellen we gerichte denkvragen, vragen wij naar ervaringen, kijken we of gegeven informatie goed geland is, gaan we kritisch kijken naar hedendaagse stellingen en nemen we een kijkje in de ideale toekomst.

Les 1: Wie zijn we eigenlijk? (PO en VO)

Les 2: Vooroordelenreis (PO)

Les 3: Kom uit je hokje (PO)

Les 4: Het snelle oordeel (PO)

Les 4: Back to basic (VO)

Les 5: De grote discriminatiequiz (VO)

Les 6: Cyberpesten (PO en VO)

Les 7: Filterbubbels en influencers: de media in beeld (VO)

Overig: Maatwerk

Respectvol leren omgaan met seksuele- en genderdiversiteit

Zoals u waarschijnlijk wel bekend is, zijn scholen sinds 2012 verplicht aandacht te besteden aan seksuele diversiteit. Kerndoel 38 of 53: "...en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit". Lelystad is Regenboogstad: een gemeente waar extra middelen worden ingezet ten behoeve van de emancipatie en acceptatie van LHBTI (Lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuele personen, transgenderpersonen en intersekse personen). BGBF biedt in dit kader verschillende educatieve activiteiten aan m.b.t. seksuele diversiteit en gender.

Les 1: (Hier kun je) Zijn wie je bent (PO en VO)

Les 2: diVERS van de Pers (PO en VO)

Overig: Educatief theater incl. workshops

Overig: Maatwerk'

(Meer informatie: <https://bureaugelijkebehandeling.nl/gastlessen-voorlichting/onderwijs/>)

Doel: Leerlingen bewust maken van vooroordelen en discriminatie en hen wijzen op de kansen van diversiteit, gericht op alle discriminatiegronden. Materialen en inhoud van de lessen zijn afgestemd op de vragen van de school (maatwerk) en het niveau van de leerlingen.

Wie: De personele inzet bedraagt 516 uren. De gastlessen worden gegeven door de medewerker voorlichting, na afstemming met de betrokken school.

Wanneer: Gastlessen vinden gedurende het gehele jaar plaats, vanzelfsprekend met uitzondering van de schoolvakanties.

Wat is essentieel: Een uitgebreid contact met de school voorafgaande aan de gastlessen is onmisbaar. Tevens dient de eigen docent de les bij te wonen om te kunnen zorgen voor een follow-up van hetgeen tijdens de les naar boven komt. Deze aanpak wordt door de scholen ook als noodzakelijk erkend. In 2020 worden de lessen aangehouden, zoals toegevoegd in de bijlage. In Regenboogstad gemeente Lelystad worden minimaal 8 lessen seksuele diversiteit gegeven.

Hoeveel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland geeft minimaal 30 gastlessen, verdeeld over de gemeenten die dit product financieren en verzorgt 2x per jaar een digitale nieuwsbrief. Op verzoek ondersteunt Bureau Gelijke Behandeling ouderavonden, deskundigheidsbevordering teamleden en neemt het deel aan project/themadagen en festivals binnen school. BGBF constateert een toenemende vraag naar maatwerkopties, waarbij concreet wordt ingegaan op problemen die in een klas bestaan. Het voldoen aan deze vragen zien we als zeer zinvol, wel is het proces tijdsintensiever dan een standaardles.

Meten: Elke school ontvangt na afloop van de gastlessen een evaluatieformulier. Bureau Gelijke Behandeling ontvangt 50% van deze formulieren ingevuld terug. Op de formulieren kunnen naast evaluerende opmerkingen tips voor verbetering worden gegeven. Een overzicht van de gastlessen, themadagen en overige activiteiten wordt opgenomen in het jaarverslag 2020.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: het voorkomen van discriminatie is statutair een van de doelstellingen van het werk van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland. Met name in de gemeenten Almere en Lelystad wordt bestuurlijk het belang van de gastlessen onderschreven. Aanvragen vanuit het onderwijs komen echter ook vanuit de kleinere Flevolandse gemeenten binnen. In deze gemeenten wordt de scholen daarom gevraagd zelf de kostprijs van de gastlessen te betalen.

Realistisch: De Flevolandse scholen waar in 2018 en 2019 gastlessen zijn gegeven waarderen deze positief. Het gekozen materiaal en de afwisselende aanpak blijken aan te sluiten bij de doelgroepen. De gastlessen binnen het speciaal- en praktijkonderwijs vormen een bijzondere uitdaging. Gedurende de laatste 3 jaren is een groot aantal lessen binnen deze laatste vormen van onderwijs gegeven, die eveneens goed blijken aan te sluiten bij de behoefte.

Inzet uren	aantal uren
medewerker voorlichting	360
directeur	40
adm mw	34
medew. projecten	82
totaal	516

2.2 Afhandeling informatieverzoeken, standwerk; helpdesk

Hoeveel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland handelt in 2020 minimaal 150 informatieverzoeken af. Deelname aan festivals (o.a. Bevrijdingsfestival, Pieperfestival, Meerpaaldagen, Cultuurmarkt en tweejaarlijks: visserijdagen) en beurzen wordt eveneens als informatieverzoek geregistreerd.

Wie: De personele inzet bedraagt 228 uren.

Realistisch: De prognose van het aantal informatieverzoeken 2020 is gebaseerd op de cijfers van 2018 en voorgaande jaren en de ontwikkelingen tot en met augustus 2019.

Metten: Een overzicht van de informatieverzoeken per gemeente wordt opgenomen in het jaarverslag 2020. Dit geldt ook voor de netwerken waaraan is deelgenomen.

Inzet uren	aantal uren
directeur	75
consulent klachtbehandeling	20
medew. proj.	12
voorlichter	36
adm.medew	85
totaal	228

2.3 Trainingen en voorlichtingen aan volwassenen

Het aanbod in 2020 omvat:

2.3.1 'Selecteren zonder vooroordelen'

Probleemstelling:

Bureau Gelijke Behandeling heeft zeer frequent te maken met vragen en klachten over discriminatie van werkzoekenden. Uit onderzoek blijkt dat (onbewuste) stereotypering een grotere rol speelt in het werving & selectieproces dan we vaak (willen) denken. Recent onderzoek in Den Haag concludeert bijvoorbeeld dat Nederlands-Marokkaanse en Hindoestaanse sollicitanten vaker worden afgewezen wegens verwachte risico's en sociale en culturele afstand, gebaseerd op de etnische groep. Volgens de onderzoekers is het van belang te investeren in een beter selectieproces. Een eerste stap voor werkgevers is zich te realiseren dat er (onbewuste) hindernissen zijn in hun werving & selectieproces waardoor etnische minderheden worden uitgesloten.

Doel: Bewustwording creëren onder verantwoordelijken/betrokkenen op het gebied van werving & selectie ten aanzien van de invloed van stereotypen en vooroordelen op werving en selectie en stimuleren tot het nemen van de juiste maatregelen hiertegen. De training is ontwikkeld door het CRM gefinancierd met steun van het PROGRESS-programma van de Europese Unie en bedoeld voor (aankomende) HR-P&O professionals en anderen die verantwoordelijk of betrokken zijn bij het wervings- en selectieproces, zoals managers, intercedenten uitzendbureaus en ambtenaren.

Wie: De training wordt gegeven door de voorlichter van BGBF.

Wanneer: jan-dec 2020.

Hoeveel/wat/waar: De training wordt 4 x aangeboden (2 x in Almere en 2 x in Lelystad). Het minimaal aantal deelnemers bedraagt 12.

Nodig: (steekproefsgewijs) behoefteonderzoek onder deelnemers om de training (waar mogelijk) aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de trainees.

Metten: De trainees ontvangen na afloop een evaluatieformulier. Ook de terugkomdag dient als evaluatiemoment van de effectiviteit van de training.

Realistisch: Met de periode van januari tot december, met de inzet van de voorlichter en ondersteuning (organisatie en pr) van de directeur, is dit doel haalbaar. De training wordt deels gefinancierd door een bijdrage van de trainees.

2.3.2 Weerbaarheid

Training gericht op empowerment van individuen en groepen die geconfronteerd worden met het risico van discriminatie of uitsluiting: vrouwen met hoofddoek, mensen met beperking of chronische ziekte, mensen met een donkere huidskleur, openlijke LHBTI's.

Doel: Bewustwording creëren en weerbaarheid versterken.

Wie: De trainingen worden gegeven door de voorlichter, een van de klachtbehandelaars en/of de directeur van BGBF.

Wanneer: jan-dec 2020.

Waar: Zowel in Lelystad als in Almere worden trainingen weerbaarheid aangeboden. Voor het fysieke aspect wordt samengewerkt met een gespecialiseerd fitnesscentrum.

Nodig: (steekproefsgewijs) behoefteonderzoek onder deelnemers om de training (waar mogelijk) aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de trainees.

Metten: de trainees ontvangen na afloop een evaluatieformulier.

Inzet uren	aantal uren
directeur	76
medew. proj.	40
voorlichter	180
adm. medew	25
totaal	321

2.3.3. Maatwerkopties

In elk van de 6 Flevolandse gemeenten is het mogelijk een training of voorlichting te geven, waarvan het thema verwant is aan discriminatie of ongelijke behandeling. Wat is nu eigenlijk discriminatie en wat is het niet? Hoe moet ik reageren op grappig bedoelde, maar in mijn ogen discriminerende uitingen?

De training kan gericht zijn op kennisoverdracht (b.v. ten aanzien van wetgeving), maar ook op bewustwording, dialoog, empowerment of attitudeverandering. Verder kan de training ook op locatie worden gegeven. Een aanvraag voor een maatwerktraining en een overzicht van de bijbehorende kosten kan worden gedaan via

info@bureauagelijkebehandeling.nl of door te bellen naar 035-5297670 of 0320-233327.

Afhankelijk van het gekozen onderwerp wordt de training gegeven door de voorlichter, een van de klachtbehandelaars en/of de directeur van BGBF.

2.4 Voorlichting en netwerken intermediairs, jaargesprekken focusgroepen maatschappelijke organisaties

Doel: Recent onderzoek naar de bekendheid met zwangerschapsdiscriminatie onder intermediairs (in dit geval maatschappelijk werk, Juridisch Loket, uitzendbureaus en verloskundigen) heeft uitgewezen dat de naamsbekendheid van BGBF nog kan worden vergroot. Daarnaast kan het inzicht in wat de organisatie doet en hoe binnen de klachtbehandeling te werk wordt gegaan, worden versterkt. In 2020 zoekt BGBF actief contact met de belangrijkste intermediairs (sociale wijkteams, juridische ondersteuning, partners in Zorg en Welzijn) om het aanbod van BGBF bij discriminatie op alle gronden opnieuw onder de aandacht te brengen en meldingsbereidheid en doorverwijzing te vergroten. Dit zal gebeuren in elk van de 6 gemeenten. Het publieksproduct met

ervaringsverhalen wordt onder de aandacht gebracht. De campagne heeft als titel: Het gezicht van discriminatie.

Naast de registratie van meldingen krijgt BGBF via partnerorganisaties een beter beeld van wat deze professionals in hun werk tegen komen en waar uitsluiting of ongelijke behandeling dreigt. In elke Flevolandse gemeente wordt een focusgroep samengesteld. Deze groep wordt uitgenodigd te reflecteren op de meldcijfers bij BGBF vanuit hun gemeente en de resultaten zoals weergegeven in de monitor. Op deze wijze krijgt BGBF in een vroeg stadium een beeld van trends en ontwikkelingen en kan uitsluiting waar mogelijk worden voorkomen.

Verder onderzoekt BGBF in 2020 de mogelijkheid lokale ambassadeurs in te zetten in de 6 Flevolandse gemeenten.

Wie: De personele inzet van diverse medewerkers bedraagt 455 uren.

Wanneer: periode jan.-dec 2020. De focusgesprekken vinden plaats vanaf mei 2020.

Wat is essentieel: Maatschappelijke organisaties zien de meerwaarde voor hun werk van deelname aan de focusgesprekken.

Metten: Deelnemers aan de focusgroepen ontvangen een verslag van de belangrijkste uitkomsten en een overzicht van wat BGBF met hun signaleringen heeft gedaan.

Inzet uren	aantal uren
directeur	80
consulent klachtbehandeling	100
consulent klachtbehandeling	90
voorlichter	145
medew. proj.	40
totaal	455

2.5 Versterking bewustwording implicaties ratificatie VN-verdrag in samenwerking met belangenorganisaties handicap en chronische ziekte

Toelichting. Vijftien juni 2016 heeft ook Nederland eindelijk het VN-verdrag inzake handicap geratificeerd. Vanaf medio juli geldt de bijbehorende nieuwe wetgeving inzake handicap en chronische ziekte. Veel aandacht ging en gaat uit naar fysieke toegankelijkheid, in veel mindere mate lijken organisaties, werkgevers, maar ook burgers er van overtuigd dat inclusie zo veel meer is. BGBF heeft door de meldingen van ongelijke behandeling inzake handicap of chronische ziekte een goed beeld van voorvallen op b.v. de werkvloer, ook daar waar sprake is van onzichtbare beperkingen.

Ook in 2020 wil BGBF in samenwerking met belangenorganisaties werken aan:

- Het vergroten van de bekendheid van het VN-verdrag en de consequenties van de ratificatie voor Nederland
- Het versterken van het bewustzijn dat organisaties, onderwijsinstellingen, werkgevers, werknemers en individuele burgers een belangrijke rol kunnen vervullen in het wegnemen van drempels, die een actieve participatie in de samenleving van mensen met een zichtbare of onzichtbare beperking belemmering.
- Het versterken van het bewustzijn dat mensen met een beperking met hun talenten een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving en recht hebben op volwaardige deelname daaraan.

BGBF zet haar contacten met belangenorganisaties in om af te stemmen welke acties waar nodig zijn: training, publiciteit, bemiddeling of anders.

Inzet uren	aantal uren
directeur	20
medewerker voorlichting	pm
consulent klachtbehandeling	60
totaal	80

2.6 Beleidsadvisering op basis van actualiteit en gemeentelijke projecten

Toelichting: op basis van de actualiteit kunnen gemeenten of partners uit het netwerk een beroep doen op Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bij het ontwikkelen van nota's, het toetsen van beleidsvoornemens aan de wetgeving gelijke behandeling of bij het uitvoeren van projecten binnen de eigen gemeente.

Een nadere specificatie van deze productafspraken kan worden vastgelegd in de jaarlijkse uitvoeringsovereenkomst. Indien de gevraagde beleidsadvisering het aantal geplande uren overstijgt behoren nadere projectafspraken tot de mogelijkheden indien hierover tijdig wordt overlegd.

Inzet uren	aantal uren
directeur	80
totaal	80

3.0. Producten behorend bij projecten. Financiering via projectaanvragen: subsidiegevers zijn gemeenten of fondsen.

3.1. Uitvoering LHBTI-beleid gemeente Lelystad (homo- en lesbisch emancipatiebeleid). De gemeente Lelystad heeft Bureau Gelijke Behandeling Flevoland verzocht uitvoering te geven aan het vervolg op de zogenaamde Koploperovereenkomst Homo- en Lesbisch Emancipatiebeleid: Lelystad Regenboogstad. De activiteiten in het kader van dit project hebben betrekking op: voorlichting op scholen, training, veiligheid, monitoring incidenten, ondersteuning bij coming out, zichtbaarheid, verbetering toegankelijkheid zorg en welzijn voor de LHBT-doelgroep, roze ouderenzorg, weerbaarheid, sportklimaat, dialogen op plekken waar weerstand bestaat (o.a. religieuze organisaties).

De stuurgroep van dit project bestaat uit medewerkers van gemeente Lelystad, Bureau Gelijke Behandeling, Welzijn Lelystad, COC Zwolle en een LHBT-vrijwilliger uit Lelystad. Bij de uitvoering zijn vrijwilligers uit de LHBT-doelgroep betrokken. Bureau Gelijke Behandeling ondersteunt het werk van belangenorganisaties zoals Expreszo-jongeren en de GSA's. Dit project wordt gefinancierd door de gemeente Lelystad, deels vanuit het budget voor Regenboogsteden van het Rijk. De projectaanvraag 2020 wordt voor 1 oktober 2019 bij de gemeente Lelystad ingediend.

Inzet uren	aantal uren
directeur	108
medewerker proj (2)	167
voorlichter	64
vrijwilligers	pm
totaal	339

3.2 Partner Lelystaddialogen, coördinatie en training gespreksleiders

Doel: De Dag van de Dialoog is een landelijke werkvorm (ontstaan in Rotterdam na 11 september 2001) gericht op het versterken van de sociale cohesie in de lokale samenleving. De vorm draagt bij aan onderling respect door het stimuleren van een luisterende en aandachtige houding.

Wat: In de loop van 2015 heeft de werkgroep, bestaande uit partnerorganisaties en vrijwilligers besloten in Lelystad geen jaarlijkse Dag van de Dialoog meer te organiseren, maar dit initiatief te wijzigen in een 4 maal per jaar te organiseren Lelystaddialoog, over een actueel thema, op een centrale locatie. Daarnaast wordt een aanbod aan bedrijven en maatschappelijke organisaties ontwikkeld voor een dialoogtraining op maat, in te zetten binnen de eigen organisatie of in contacten met cliënten, patiënten, klanten of bewoners.

Wie: Bureau Gelijke Behandeling is een van de organiserende partners van de Lelystaddialogen. Daarnaast zijn partner: Welzijn Lelystad, Nationale Politie (district Flevoland), Stadmakerij en diverse kerken. De directeur traint de gespreksleiders (beginners en gevorderden) in het hanteren van de Dialoogmethode, samen met een vrijwilliger. De personele inzet bedraagt 150 uren, deels te financieren vanuit een bestemmingsreserve. Naar sponsoring in de toekomst wordt gezocht.

Waar: Naar verwachting zullen de Lelystaddialogen worden georganiseerd in de FlevoMeer Bibliotheek en Kubus.

Wanneer: De Lelystaddialogen worden minimaal 4 maal per jaar georganiseerd.

Inzet uren	aantal uren
directeur	70
medew. projecten	40
adm.mw	40
totaal	150

3.3 Coördinatie deurpanel horecadeurweigering ROSA, Almere

Dit deurpanel voert een onafhankelijk onderzoek uit indien jongeren het niet eens zijn met een deurweigering en deze als discriminerend beschouwen. In het panel participeren: de gemeente Almere, een vertegenwoordiger van JVSA-jongeren, een vertegenwoordiger van het district Flevoland van de Nationale Politie, Koninklijke Horeca Nederland afdeling Almere en BGBF. Sinds 2012 fungeert Bureau Gelijke Behandeling Flevoland als trekker/coördinator van dit project. Tevens voert BGBF de klachtafhandeling uit en schakelt daarbij, indien een gesprek tussen horeca-eigenaar en geweigerde jongere niet tot een oplossing leidt, het deurpanel in. Dit project wordt gefinancierd door de gemeente Almere op factuurbasis.

3.4 Inzet Anti Pest Coördinator BGBF binnen het onderwijs in Flevoland

De voorlichter van Bureau Gelijke Behandeling is opgeleid tot Anti Pest Coördinator. Scholen kunnen haar inschakelen in situaties waarbij sprake is van cyberpesten. In dat geval ontvangt men eerst een offerte tegen uurtarief, waarin inzicht wordt geboden in mogelijke aanpak van het probleem en de kosten daarvan. De inzet van de Anti Pest Coördinator gaat uit van een actieve rol en verantwoordelijkheid van het betreffende onderwijsteam. Een vrijblijvend gesprek kan altijd worden aangevraagd via info@bureaugelijkebehandeling.nl

4.0 Interne organisatie/overhead: tbv de producten 1.1. tm 1.5. en 2.1. tm 2.6. en boekhouding:

- alle interne overlegvormen; bestuursvergaderingen,
- contacten met gemeenten over inhoud producten, financiële randvoorwaarden en uitvoering, zowel bestuurlijk als ambtelijk,
- boekhouding, contact met accountant en salarisadministratie,
- personeelszaken en deskundigheidsbevordering, functionerings- en vitaliteitsgesprekken,
- stagebegeleiding (MBO en HBO) en beoordeling
- vrijwilligersbegeleiding
- contacten huisvesting en beheer

Inzet uren	aantal uren
directeur	180
boekhouder	100
consulent klachtbehandeling	25
voorlichter	25
totaal	330

Lelystad/Almere, 29 augustus 2019.

begroting Bureau Gelijke Behandeling 2020

INKOMSTEN

subsidies

€ 258.000,00

overige inkomsten

vergoeding gastlessen/trainingen
overige inkomsten (projecten)
rente

€ 2.000,00
€ 55.000,00
€ 75,00

€ 57.075,00

Totaal inkomsten

€ 315.075,00

UITGAVEN

huisvesting

Almere
Lelystad
schoonmaak/beheer/kantine

€ 10.000,00
€ 24.000,00
€ 1.400,00
€ 35.400,00

personeelskosten

totaal werkgeverslasten
Arbo
Raet salarisadministratie
vrijwilligers
systeembeheer
reiskosten bet.krachten
overige personeelskosten

€ 204.000,00
€ 900,00
€ 1.200,00
€ 1.500,00
€ 300,00
€ 4.500,00
€ 1.200,00

€ 213.600,00

bestuurskosten

accountant	€ 2.800,00
bestuur	€ 600,00
	€ 3.400,00

organisatiekosten

verzekeringen	€ 400,00
kantoorbenodigdheden	€ 1.200,00
afschrijving inventaris en automatisering	€ 2.500,00
boekhoudprogramma	€ 180,00
bankkosten	€ 170,00
porti	€ 600,00
telefoon	€ 2.000,00
kopieerkosten	€ 3.800,00
internet/website	€ 1.200,00
bijdrage LvtD + registratiesysteem	€ 2.500,00
diversen	€ 200,00

activiteitskosten

	€ 14.750,00
materialen gastlessen en standmateriaal	€ 1.200,00
P.R. en voorlichting	€ 5.400,00
drukkosten publicaties	€ 3.000,00
kosten projecten	€ 55.000,00
	€ 64.600,00

totaal

uitgaven	€ 331.750,00
Overschot/tekort	-€ 16.675,00
vanuit: overgangsregeling	€ 16.675,00
Overschot/tekort	€ 0,00