

Werkplan en begroting 2016

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland

1. Inleiding.

Stichting Bureau Gelijke Behandeling Flevoland heeft een breed draagvlak: het bureau ontvangt subsidie van de 6 Flevolandse gemeenten.

Sinds 28 juli 2009 is de Wet Gemeentelijke Antidiscrimatievoorzieningen (WGA) van kracht. Deze wet verplicht gemeenten hun inwoners toegang te bieden tot een laagdrempelige en onafhankelijke antidiscrimatievoorziening, waar zij terecht kunnen voor advies en bijstand. De 6 Flevolandse gemeenten spreken daarop uit Bureau Gelijke Behandeling Flevoland te beschouwen als hun antidiscrimatievoorziening in de zin van de wet. Begin 2010 wordt de samenwerking vastgelegd in een verordening. Alle Nederlandse gemeenten dienden vóór 28 januari 2010 uitvoering te geven aan de wet. Het toezicht hierop berust bij de provincies.

In 2016 hebben gemeenten de taak om het Ministerie van BZK voor 1 april een overzicht te geven van het aantal meldingen 2015 inzake ervaren discriminatie:

- door inwoners van hun gemeente waarbij het voorval plaatsvond binnen de eigen gemeente,
- door inwoners van hun gemeente waarbij het voorval plaatsvond buiten de eigen gemeente,
- door inwoners van buiten de gemeente waarbij het voorval plaatsvond binnen de grenzen van de eigen gemeente.

Het personeelsbestand van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bestaat per januari 2016 uit 3,28 FTE. Twee administratieve vrijwilligers werken samen 8 uren per week (0,33 FTE). De stichting begeleidt zowel HBO-stagiaires (SJD en MWD) als MBO-stagiaires in de eindfase van hun studie en heeft daarnaast een werkervaringsplaats voor iemand met een beperking.

Voorzitter van het bestuur (situatie februari 2015) is mevrouw S. Kroeke - v.d. Wiel (Almere), penningmeester is dhr. F. Boundati (Noordoostpolder). Voor het bestuurssecretariaat bestaat een vacature. Lid van het bestuur is verder: mevr. L. Suarez Tripp (Lelystad). Kandidaat lid is mevrouw S. Ouali (Almere).

Vanaf 18 augustus 2008 hanteert de stichting, die tot dan toe Anti Discriminatie Bureau Flevoland heette, de naam: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

De stichting heeft twee kantoorruimten:

- De Veste 10-02, 8231 JA Lelystad (voor Lelystad, Dronten, Urk en de Noordoostpolder)
- Zoetelaarpassage 27, 1315 AV Almere (voor Almere en Zeewolde).
- In de loop van 2016 zal een nieuw kantoor in Almere worden betrokken, naar alle waarschijnlijkheid in combinatie met andere organisaties, aangezien de huur van het huidige kantoor niet kan worden verlengd. Het gebouw aan de Zoetelaarpassage krijgt een andere bestemming.

Indien gewenst, b.v. vanwege handicap van de melder, vindt intake op locatie elders in Flevoland plaats.

2. Missie en kerntaken.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland kent een brede doelstelling en richt zich op alle vormen van discriminatie: zowel naar ras/etnische afkomst, sekse, religieuze overtuiging, als naar seksuele geaardheid. Ook discriminatie naar leeftijd of (arbeids)handicap horen tot het werkterrein van het Bureau.

Om dit doel, namelijk het bestrijden van discriminatie in de genoemde brede zin, te bereiken onderscheidt Bureau Gelijke Behandeling Flevoland drie kerntaken:

1. een curatieve taak: klachtbehandeling, advies en begeleiding slachtoffers, bemiddeling bij conflicten,
2. registratie klachten t.b.v. regionale en landelijke rapportages en monitoring discriminatie incidenten,
3. een preventieve taak: voorlichting, trainingen en gastlessen, advies en helpdesk, beleidsadvisering, ondersteunen (lokale) organisaties, documentatie.

Door middel van projecten wordt zowel de curatieve als de preventieve taak van het bureau versterkt. Ook de naamsbekendheid wordt hierdoor groter.

Ondersteuning door het Bureau is voor individuen kosteloos. Organisaties wordt in sommige gevallen gevraagd om een bijdrage in de kosten.

Inwoners van de gehele provincie Flevoland kunnen een beroep doen op ondersteuning door Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

3. Wettelijk kader discriminatie en gelijke behandeling.

De Nederlandse wetgeving bevat een aantal wetsartikelen, dat expliciet discriminatie verbiedt. Met name in het strafrecht zijn deze artikelen uitgewerkt (artikel 90 quater, artikel 137 c,d,e,f,g en 429 quater). In het burgerlijk recht is de basis voor vervolging in een discriminatiezaak artikel 162, boek 6, BW: de onrechtmatige daad. Eveneens van groot belang is artikel 1 van de Grondwet, nader uitgewerkt in de Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB), die in 1994 van kracht is geworden.

Deze wetten vormen het juridisch kader waaraan Bureau Gelijke Behandeling Flevoland de binnengekomen klachten en meldingen toetst. Zo nodig wordt daarbij advies gevraagd (en gegeven!) aan derden.

Grondwet artikel 1:

'Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld.

Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan'.

4. Positionering.

Gestart als extern project van Axion is Bureau Gelijke Behandeling Flevoland (voorheen ADB Flevoland) sinds december 2002 een zelfstandige, onafhankelijke stichting.

Voor de Stichting zijn intensieve relaties met samenwerkingspartners onontbeerlijk.

Met OM en politie vindt regulier overleg (1x per 3 maanden) plaats in het zgn. RDO: Regionaal Discriminatie Overleg.

Overige natuurlijke samenwerkingspartners voor de Stichting zijn: Welzijnsinstellingen, Sociaal-Raadsliden, Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland, Juridisch Loketten, Slachtofferhulp, buurtbemiddeling, zelforganisaties en vanzelfsprekend gemeenten.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland is tot eind 2010 lid van de vereniging Art.1.

Per 30 december 2010 is deze vereniging opgeheven, naar aanleiding van een advies van Bureau Berenschot aan de rijksoverheid, waarin stond dat de voornaamste taken Van Art. 1, het behartigen van de belangen van de branche én het adviseren van de overheid, elk beter vanuit een zelfstandige rechtsvorm konden plaatsvinden. Inmiddels is sprake van een zelfstandige branche-organisatie van antidiscriminatievoorzieningen (LBA, sinds 5 augustus 2010) en een kenniscentrum, in de loop van 2012 ondergebracht bij RADAR in Rotterdam. Gezamenlijk leveren de antidiscriminatievoorzieningen verenigd in de LBA gegevens aan voor de jaarlijkse rapportage 'Kerncijfers ADB's en Meldpunten'.

In het kader van de WGA rapporteert elke antidiscriminatievoorziening naar die eigen gemeenten, waarmee in het kader van deze wet een overeenkomst is afgesloten.

Landelijk wordt verder samengewerkt met het College voor de Rechten van de Mens (CRM, voorheen Commissie Gelijke Behandeling), Ieder(in), voorheen CG-Raad (Chronisch zieken en Gehandicapten Raad Nederland), Movisie en het LECD-OM (Landelijk Expertise Centrum Discriminatie van het Openbaar Ministerie).

Diverse organisaties voorzien Bureau Gelijke Behandeling Flevoland van materialen voor preventie-activiteiten en gastlessen over discriminatie en vooroordelen. Sinds 2007 ontwikkelt het Bureau daarnaast ook eigen materialen. Samen met eigen LHBT-vrijwilligers worden ook gastlessen seksuele diversiteit gegeven.

De Stichting fungeert als trekker van het horeca-deurpanel ROSA (Regels Op Stap Uitgaan Almere) en de stuurgroep LHBT Lelystad, neemt deel aan het Groot-team Zeewolde, het Sociaal Café Almere-Buiten en het Breed Overleg WMO Noordoostpolder. Voor Lelystad is BGBF verantwoordelijk voor de uitvoering van het LHBT-beleid. Twee medewerkers van BGBF zijn vrijwillig ambassadeur van de Roze Loper. In zowel Almere als Lelystad heeft het Bureau samen met resp. de Schoor en de Stichting Welzijn Lelystad een coördinerende rol bij resp. de Almeredialoog en de Lelystaddialoog.

De startende en ervaren gespreksleiders van deze stadsdialogen over actuele thema's worden in het hanteren van de dialoogmethode getraind door een medewerker van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland. Ook onderzoekt de stichting signalen van etnisch profileren (project 'Kapot Moeilijk'). Sinds het voorjaar van 2015 werkt BGBF samen met vrijwilligers in de werkgroep racisme Lelystad/Almere aan bewustwording rond alledaags racisme.

Producten 2016.

Inleiding.

Per 28 juli 2009 is de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen (WGA) van kracht. De wet stelt dat alle gemeenten de verantwoordelijkheid hebben hun ingezetenen toegang te bieden tot een antidiscriminatievoorziening, die onafhankelijke bijstand verleent bij de afwikkeling van klachten betreffende ongelijke behandeling. Ook dienen deze klachten door de voorziening te worden geregistreerd, waardoor de gemeenten in staat gesteld worden jaarlijks voor 1 april te rapporteren aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Om de gemeenten tegemoet te komen in de verplichting tot klachtbehandeling en registratie stelt het Rijk een jaarlijks een bedrag van 0,372 euro per inwoner ter beschikking via het gemeentefonds. In een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) bij de wet worden aanvullende eisen gesteld aan de voorziening.

In een bijeenkomst op 10 september 2008 onder regie van de gemeente Almere hebben de aanwezige Flevolandse gemeenten verklaard Bureau Gelijke Behandeling Flevoland te erkennen als hun antidiscriminatievoorziening en samenwerkingsafspraken te willen vastleggen in een convenant (bij voorkeur binnen het Regionaal College).

Helaas financiert het Rijk niet het volledige takenpakket van de antidiscriminatievoorzieningen. Een belangrijke rol blijft weggelegd voor de gemeenten en provincies waar het gaat om subsidie voor de kerntaken: monitoring, preventie, voorlichting/training en advisering. Het subsidieverzoek van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bevat daarom naast de Rijksbijdrage in het gemeentefonds voor klachtbehandeling en registratie (0,38 euro per inwoner) een verzoek om een bijdrage uit de eigen gemeentelijke middelen voor preventie, voorlichting en advisering. Daarnaast kunnen vanzelfsprekend afzonderlijke productafspraken worden gemaakt, aansluitend bij het eigen gemeentelijke beleid of gewenste prioritering.

1. Producten behorend bij de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen (WGA): klachtbehandeling en registratie, rapportage aan de gemeenten volgens het format van BZK. Regionaal Discriminatie Overleg met Politie en Openbaar Ministerie, monitoring.

Toelichting op de uitvoering van de WGA taken door Bureau Gelijke Behandeling voor de 6 gemeenten in Flevoland.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland berekent de kosten van de voorziening in het kader van de WGA naar evenredigheid van inwoneraantal (peildatum per 1 april 2015; bron: CBS) door aan de gemeenten in het werkgebied. Met deze voorziening zijn de volgende taken en prestaties gemeoid:

- BGBF draagt zorg voor onafhankelijke bijstand aan klager en registratie van klachten conform het landelijk protocol klachtbehandeling.
- BGBF zorgt voor laagdrempelige toegankelijkheid voor het indienen van klachten en garandeert, indien de 6 gemeenten de gevraagde bijdrage van 0,38 euro per inwoner betalen, een fysieke en telefonische bereikbaarheid van 40 uur per week. De organisatie is verder dag en nacht digitaal en via een antwoordapparaat bereikbaar.
- BGBF borgt de kwaliteit van het personeel. De vereisten in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) zijn daarbij de minimumstandaard. De organisatie heeft een inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers en zorgt voor regelmatige nascholing. In dienst zijnde klachtbehandelaars verenigen deskundigheid op het gebied van strafrechtelijke en civielrechtelijke aanpak en alle andere gangbare (klacht)procedures. Zij nemen deel aan intervisiebijeenkomsten met collega's van andere antidiscriminatievoorzieningen.
- BGBF garandeert de registratie van klachten en meldingen conform de WGA, het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen en de Ministeriële Regeling (MR) in een landelijk gehanteerd digitaal registratieprogramma.

- BGBF garandeert dat het College van Burgemeester en Wethouders jaarlijks voor 1 maart de registratiegegevens ten aanzien van het vorige jaar ontvangt of zo veel eerder als in de verordening met de betreffende gemeente is overeengekomen. Het College kan daarmee voor 1 april voldoen aan de rapportageverplichting conform de WGA aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). BGBF hanteert daarbij het door het Ministerie vastgestelde format zoals dat nu geldt of in de toekomst zal worden gewijzigd.
- BGBF neemt deel aan het regionaal discriminatieoverleg (RDO). In dit in de Aanwijzing Discriminatiezaken door de Procureurs Generaal ingestelde periodieke overleg met politie, Openbaar Ministerie en gemeenten komen discriminatieklachten aan de orde en wordt de voortgang in strafrechtzaken besproken en bevorderd. Naast dit gestructureerde periodieke contact is er in de praktijk regelmatig tussentijds overleg over operationele vraagstukken met betrekking tot concrete zaken.
- BGBF voert PR-activiteiten uit gericht op de totaliteit van het werkgebied om de naamsbekendheid van de WGA-voorziening te bevorderen en/of te versterken.

1.1. Klachtbehandeling.

Doel: Eind 2016 zijn minimaal 250 klachten inzake ongelijke behandeling in Flevoland afgehandeld volgens het protocol klachtbehandeling van de LBA (Landelijke Brancheorganisatie van Antidiscriminatievoorzieningen). De klachtbehandeling wordt via een evaluatieformulier door de cliënt beoordeeld en de dienstverlening wordt minimaal met een 7 gehonoreerd.

Wie : De personele inzet bedraagt 1486 uren (exclusief administratieve ondersteuning door stagiaires HBO-SJD, HBO-MWD en MBO zakelijke dienstverlening en openbaar bestuur). Waar nodig verwijst Bureau Gelijke Behandeling Flevoland door naar netwerkpartners (warme doorverwijzing): Sociaal Raadslieden, Maatschappelijk Werk, juridische ondersteuning. Dit geldt zeker waar de geconstateerde problematiek betrekking heeft op andere dan discriminatiezaken.

Bureau Gelijke Behandeling roept met regelmaat juridische ondersteuning in van het College voor de Rechten van de Mens (CRM), Ieder(In), collega's uit de brancheorganisatie en juristen uit het eigen netwerk.

Met de collega's van Gooi & Vechtstreek en de klachtbehandelaars van Zaanstreek-Waterland en Midden-Nederland vindt eenmaal per kwartaal intervisie plaats.

Een van de eigen klachtbehandelaars is sinds eind 2009 mediator. Bureau Gelijke Behandeling Flevoland hoopt via de inzet van mediation een grotere bijdrage te kunnen leveren aan het bereiken van een duurzame oplossing in situaties die zich voor de inzet van deze klachtbehandelingstechniek lenen. Tevens constateert het Bureau dat de complexiteit van de klachten in de loop der jaren is toegenomen en multidisciplinair overleg in heel veel gevallen vereist. Dit geldt met name bij klachten die spelen in buurt/wijk en binnen het onderwijs. Per klacht wordt uitgegaan van een gemiddelde afhandelduur van 7,5 uren (inclusief administratieve ondersteuning).

N.B. Naast de klachtbehandeling is in het urenoverzicht de overhead t.b.v. de producten 1.1. tm 1.5 (allen WGA-taken) meegenomen.

Waar: De stichting maakt gebruik van de beide kantoren in Lelystad en Almere en behandelt vanuit deze locaties klachten voor de hele Flevolandse bevolking. Waar nodig - b.v. bij fysieke beperking van de melder - vindt intake op locatie plaats in de overige vier gemeenten.

Wanneer: jan-dec. 2016.

Wat is essentieel: de klachten inzake ongelijke behandeling die Bureau Gelijke Behandeling Flevoland in behandeling neemt hebben betrekking op alle discriminatiegronden. In alle gevallen wordt hoor- en wederhoor toegepast. Binnen de klachtbehandeling wordt uitdrukkelijk uitgegaan van het wettelijk kader inzake ongelijke behandeling. Ook de meldingen die het Bureau via politie Flevoland ontvangt worden in het registratiesysteem verwerkt. In het format dat de gemeenten in hun rapportage aan BZK moeten gebruiken zullen zowel de meldingen van inwoners van de betreffende gemeente als van derden die in aanraking komen met discriminatie binnen de grenzen

van deze gemeente worden opgenomen. Het nieuwe landelijke registratiesysteem is hieraan aangepast.

Meten: In het jaarverslag 2016 dat voor 1 april 2017 verschijnt is een overzicht opgenomen van de klachten naar gemeente, discriminatiegrond en oordeel. Tevens bevat het verslag een vergelijking met 2015.

Via evaluatieformulieren wordt de tevredenheid over de wijze van behandeling steekproefsgewijs geïnventariseerd.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: het bestrijden van discriminatie door klachtbehandeling (curatieve taak) is statutair een kerntaak van de stichting en wordt door gemeenten, provincie, cliënten en medewerkers als essentieel ervaren, ook binnen het kader van de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen.

Realistisch: een aantal van 250 klachten en meldingen wordt reëel geacht gezien de ervaringen met het aantal meldingen in de afgelopen 5 jaar. In augustus 2015 start op initiatief van de ministeries SZW en BZK een nieuwe landelijke (meerjarige) campagne gericht op het melden van discriminatie. Deze campagne zal er waarschijnlijk voor zorgen dat het aantal meldingen in 2016 stijgt. Dit was namelijk ook het effect van de eerdere campagne 'Moet jij je eigen ik verstoppen om geaccepteerd te worden?'

Inzet uren	aantal uren
directeur	258
consulent klachtbehandeling	688
consulent klachtbehandeling	540
stagiaires	pm
totaal	1486

1.2. Registratie van klachten en rapportage aan gemeenten conform de eisen die de wet stelt.

Doel: De registratie van klachten in het landelijke registratiesysteem van de brancheorganisatie en het zogenaamde papieren dossier is een belangrijke ondersteunende functie voor de klachtbehandeling.

Vanaf 1 juli 2011 heeft de landelijke brancheorganisatie van antidiscriminatiebureaus (LBA) de beschikking over een landelijk registratiesysteem (LBAnet) dat met name op het terrein van rapportagemogelijkheden een aanzienlijke verbetering betekent t.o.v. het oude Art.1 base. Deze gegevens worden verwerkt in de landelijke rapportage Kerncijfers. Hierdoor kan Nederland aan zijn verplichtingen in Europees verband voldoen en inzicht bieden in aard en omvang van discriminatie. Tevens wordt gerapporteerd hoeveel incidenten een geweldig karakter hadden.

Wie: De personele inzet bedraagt 280 uren, in hoofdzaak te realiseren door de consulenten klachtbehandeling.

Wanneer: jan-dec. 2016.

Wat is essentieel:

Het nieuwe registratiesysteem is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens. De twee klachtbehandelaars hebben een training gehad hoe binnen het nieuwe systeem te registreren. In 2015 is een aangepaste handleiding ontwikkeld.

Meten: Voor het aanleveren van de jaarlijkse cijfers worden alle dossiers op kwaliteit van invoeren getoetst. In de toekomst zal ook door de branche-organisatie worden bekeken of de wijze van invoeren voldoet aan de verenigingsstandaard. Dit proces wordt al enigszins gestuurd door het gebruik van verplichte velden.

Rapportage: Aan de Flevolandse gemeenten wordt jaarlijks voor 1 maart gerapporteerd over het voorgaande jaar of zo veel eerder als met de betreffende gemeente is overeengekomen. Dit stelt de gemeenten in staat de in het kader van de WGA gevraagde overzichten tijdig (dwz. voor 1 april) aan BZK te zenden.

Inzet uren	aantal uren
consulent klachtbehandeling	150
consulent klachtbehandeling	130
stagiaires	p.m.
totaal	280

1.3. Regionaal Discriminatie Overleg (RDO).

Doel: De Aanwijzing Discriminatie van de Procureurs generaal omschrijft nut, noodzaak en taken en bevoegdheden van dit overleg. Het Openbaar Ministerie vervult daarbij een trekkende rol en heeft tevens de secretariaatsfunctie. De looptijd van de Aanwijzing Discriminatie is inmiddels verlengd met onbepaalde tijd. In de tekst van de verlengde aanwijzing zijn wijzigingen mbt de straffen die de officier van justitie kan eisen opgenomen, met name bij commune delicten waarbij sprake is van een discriminatiecomponent (+50%).

Doel van het RDO is het versterken van de bestrijding van discriminatie, zaaksoverleg, uitwisseling van informatie over trends binnen de provincie en het bespreken van de gewenste aanpak met respect voor ieders rol in dit proces. De vertrouwelijke uitwisseling van data wordt gewaarborgd door een privacyconvenant, waarin tevens de rechten van de cliënt zijn vastgelegd. Dit convenant is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) en door alle partijen in Flevoland ondertekend.

Wie: De personele inzet bedraagt 140 uren. De directeur neemt aan het overleg deel, de beide consulenten klachtbehandeling verlenen ondersteuning vanuit de klachtbehandeling bij het bewaken van de follow-up inzake proces-verbalen van aangiften door cliënten.

Waar: Het overleg vindt plaats in Lelystad of Hilversum, en heeft betrekking op ontwikkelingen in de provincie Flevoland en de politieregio Gooi & Vechtstreek. (Sinds juli 2013 zijn de RDO's van Flevoland en Gooi en Vechtstreek samengevoegd).

Wanneer: Het RDO vindt eenmaal per kwartaal plaats. Tussen het Bureau Gelijke Behandeling Flevoland en de politie vindt maandelijks mondeling zaaksoverleg plaats, het zgn. 'klein RDO'.

Eenmaal per maand wordt het aantal commune delicten en mutaties waarin discriminatie een rol speelt landelijk 'uitgelezen', via een zgn. query van aan het thema discriminatie verwante trefwoorden. De uitkomsten van deze query worden na zorgvuldige screening door Politie Flevoland toegevoegd aan het zaaksoverzicht Flevoland.

Wat is essentieel: De relatie tussen Politie en Bureau Gelijke Behandeling Flevoland kenmerkt zich door continuïteit. Bij het Openbaar Ministerie heeft vanaf de start van het Bureau Gelijke Behandeling (toen nog: ADB Flevoland) in 2001 uitermate veel doorstroming plaatsgevonden. De installatie van het RDO en de ondertekening van het privacyconvenant hebben echter een belangrijke kwaliteitsimpuls gegeven. Inmiddels is mr. Z. Trokic Officier van Justitie belast met discriminatiezaken voor zowel Gooi & Vechtstreek als Flevoland. Momenteel is er geen beleidssecretaris.

Meten: Het overleg wordt eenmaal per jaar geëvalueerd door de betrokken partijen. Beleidsmatige aanbevelingen voor de samenwerking Politie Flevoland – Bureau Gelijke Behandeling Flevoland worden besproken met degene die strategisch verantwoordelijk is voor de portefeuille discriminatie binnen Midden Nederland: Famke van Spaendonk, districtschef/sectorhoofd van Flevoland.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: Nut en noodzaak van het overleg zijn vastgelegd in de Aanwijzing Discriminatie.

Realistisch: OM, Politie Flevoland en Bureau Gelijke Behandeling onderschrijven de betekenis van regelmatige uitwisseling. Voor het welslagen van het overleg is continuïteit in de relaties een belangrijke voorwaarde. Helaas het de huidige OvJ belast met discriminatie geen toegaan tot het systeem met aangiften en mutaties van de politie.

Inzet uren	aantal uren
directeur	140
consulenten klachtbehandeling	p.m.
totaal	140

1.4. Monitoring en onderzoeken.

Doel:

1.4.1.

De provinciale jaarlijkse trendrapportage discriminatie biedt gemeenten, beleidsmakers en samenwerkingspartners inzicht in de ontwikkelingen binnen Flevoland op het terrein van ongelijke behandeling en vormt voor Bureau Gelijke Behandeling Flevoland zelf een belangrijke bron voor het stellen van prioriteiten bij het ontwikkelen van projecten.

1.4.2.

Uit de trendrapportage in het jaarverslag wordt een burgerjaarverslag/jaarbericht ontwikkeld. Dit wordt toegezonden aan maatschappelijke (netwerk)organisaties, verspreid bij standwerk op festivals en natuurlijk via de website www.bureaugelijkebehandeling.nl

1.4.3.

Ongeveer de helft van het aantal meldingen heeft betrekking op arbeidsmarkt. In 2016 doet BGBF zelfstandig onderzoek binnen Flevoland naar de relatie arbeidsmarkt en etniciteit. Welke rol speelt deze bij werving en selectie, op de werkvloer en bij uitstroom? De aanloop naar het onderzoek zal bestaan uit een praktijktest.

De uitkomsten van het onderzoek worden gebruikt bij de verdere ontwikkeling van de training 'Selecteren zonder vooroordeel'.

Wie: De personele inzet bedraagt 255 uren.

Wanneer: jan.-dec. 2016.

Wat is essentieel: Een goed werkend registratiesysteem en afspraken met de samenwerkingspartners over de frequentie waarmee en de wijze waarop zij gegevens aanleveren. Het bestuderen van ontwikkelingen binnen het aantal klachten dat bij Bureau Gelijke Behandeling Flevoland wordt ingediend, de grond die daarbij een rol speelt en het maatschappelijk terrein (b.v. arbeidsmarkt, buurt/wijk) vormen de belangrijkste bron. Tevens worden de belangrijkste Flevolandse media intensief gevolgd.

Meten: De provinciale trendrapportage vormt een onderdeel van het jaarverslag. Dit verschijnt voor 1 april 2016. Het burgerjaarverslag/jaarbericht komt voor 5 mei 2016 uit. Het onderzoek arbeidsmarkt en etniciteit in Flevoland is gepland voor 1 december 2016.

Inzet uren	aantal uren
directeur	48
consulenten klachtbehandeling	40
onderzoeker	167
totaal	255

1.5. PR-activiteiten gericht op de totaliteit van het werkgebied om de naamsbekendheid van de WGA-voorziening te bevorderen en ter versterking van meldingsbereidheid. BGBF zet zich actief in om de inwoners van Flevoland over hun rechten en plichten in het kader van de discriminatiewetgeving te informeren. Naast netwerken, de website, standwerk en persberichten wordt hierbij gebruik gemaakt van sociale media: Linked-in, Twitter: @BGBflevoland.nl en sinds juli 2012 ook Facebook. Twee maal per jaar wordt de algemene folder van Bureau Gelijke Behandeling aangeboden aan/aangevuld bij meer dan 100 publieksplaatsen in de 6 gemeenten.

Deze PR-activiteiten omvatten in 2016:

- In stand houden van een actuele website met meldmogelijkheid
- Digitale (algemene) nieuwsbrieven: minimaal 4x per jaar.
- Persberichten.
- Twitter en Facebook
- Standwerk tijdens festivals : aanbieden gadget met tekst: Ongelijk behandeld? Meld het ! www.bureaugelijkebehandeling.nl
- Jaarbericht: publieksversie jaarverslag (zie 1.4.2).
- Voorlichting netwerk over het melden van discriminatie en de mogelijkheden binnen de klachtbehandeling.
- Verspreiden materialen landelijke campagne SZW en BZK (inhoud materialen en specifieke doelgroepen bij het schrijven van dit werkplan nog onbekend).
- Verspreiden van in 2015 ontwikkelde filmpjes met statements/spoken word van Flevolandse gericht op de verschillende discriminatiegronden (Youtube, inkoop zendtijd).

Inzet uren	aantal uren
directeur	182
consulenten klachtbehandeling/pr medew	227
voorlichter	50
medewerker preventie/medew. proj	48
adm. medewerker (vw)	80
totaal	587

2. Producten gastlessen, trainingen, voorlichting, helpdesk, (beleids)adviesing publiciteit en overige preventieactiviteiten.

2.1. Gastlessen Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs en Speciaal Onderwijs, digitale nieuwsbrieven onderwijs, voorlichting ouders/ouderraad, deskundigheidsbevordering onderwijs.

Doel: Leerlingen bewust maken van vooroordelen en discriminatie en hen wijzen op de kansen van diversiteit, gericht op alle discriminatiegronden. Materialen en inhoud van de lessen zijn afgestemd op de vragen van de school (maatwerk) en het niveau van de leerlingen.

Wie: De personele inzet bedraagt 270 uren. De gastlessen worden gegeven door de medewerker voorlichting, na afstemming met de betrokken school.

Wanneer: Gastlessen vinden gedurende het gehele jaar plaats, vanzelfsprekend met uitzondering van de schoolvakanties.

Wat is essentieel: Een uitgebreid contact met de school voorafgaande aan de gastlessen is onmisbaar. Tevens dient de eigen docent de les bij te wonen om te kunnen zorgen voor een follow-up van hetgeen tijdens de les naar boven komt. Deze aanpak wordt door de scholen ook als noodzakelijk erkend. In 2016 zullen met name gastlessen worden aangeboden met als thema discriminatie en vooroordelen. Terug van weggeweest en eigentijds vormgegeven is de gastles: Het snelle oordeel. BGBF volgt de ontwikkelingen en visie bij OCW over specifieke antipestprogramma's met belangstelling. In 2015 heeft de voorlichter van BGBF een training tot antipestcoördinator gevolgd.

In Regenboogstad gemeente Lelystad worden minimaal 8 lessen seksuele diversiteit gegeven.

Hoeveel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland geeft minimaal 30 gastlessen, verdeeld over de gemeenten die dit product financieren en verzorgt 2x per jaar een digitale nieuwsbrief. Op verzoek ondersteunt Bureau Gelijke Behandeling ouderavonden, deskundigheidsbevordering teamleden en neemt het deel aan project/themadagen en festivals binnen school.

Meten: Elke school ontvangt na afloop van de gastlessen een evaluatieformulier. Bureau Gelijke Behandeling ontvangt 50% van deze formulieren ingevuld terug. Op de formulieren kunnen naast evaluerende opmerkingen tips voor verbetering worden gegeven. Een overzicht van de gastlessen, themadagen en overige activiteiten wordt opgenomen in het jaarverslag 2016.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: het voorkomen van discriminatie is statutair een van de doelstellingen van het werk van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland. Met name in de gemeenten Almere en Lelystad wordt bestuurlijk het belang van de gastlessen onderschreven. Aanvragen vanuit het onderwijs komen echter ook vanuit de kleinere Flevolandse gemeenten binnen. In deze gemeenten wordt de scholen daarom gevraagd zelf de kostprijs van de gastlessen te betalen.

Realistisch: De Flevolandse scholen waar in 2015 gastlessen zijn gegeven waarderen deze positief. Het gekozen materiaal en de afwisselende aanpak blijken aan te sluiten bij de doelgroepen. De gastlessen binnen het speciaal- en praktijkonderwijs vormen een bijzondere uitdaging.

Inzet uren	aantal uren
medewerker voorlichting	250
directeur	20
totaal	270

2.2. Training 'Selecteren zonder vooroordelen'.

Probleemstelling:

Bureau Gelijke Behandeling heeft zeer frequent te maken met vragen en klachten over discriminatie van werkzoekenden. Uit onderzoek blijkt dat (onbewuste) stereotypering een grotere rol speelt in het werving & selectieproces dan we vaak (willen) denken. Recent onderzoek in Den Haag concludeert bijvoorbeeld dat Nederlands-Marokkaanse en Hindoestaanse sollicitanten vaker worden afgewezen wegens verwachte risico's en sociale en culturele afstand, gebaseerd op de etnische groep. Volgens de onderzoekers is het van belang te investeren in een beter selectieproces. Een eerste stap voor werkgevers is zich te realiseren dat er (onbewuste) hindernissen zijn in hun werving & selectieproces waardoor etnische minderheden worden uitgesloten.

Doel: Bewustwording creëren onder verantwoordelijken/betrokkenen op het gebied van werving & selectie ten aanzien van de invloed van stereotypen en vooroordelen op werving en selectie en stimuleren tot het nemen van de juiste maatregelen hiertegen. De training is ontwikkeld door het CRM gefinancierd met steun van het PROGRESS-programma van de Europese Unie en bedoeld voor (aankomende) HR-P&O professionals en anderen die verantwoordelijk of betrokken zijn bij het wervings- en selectieproces, zoals managers, uitzendbureaus en ambtenaren.

Wie: De training wordt gegeven door de voorlichter van BGBF. De personele inzet bedraagt 120 uren.

Wanneer: jan-dec 2016.

Hoeveel/wat: De training wordt 4 x aangeboden (2 x in Almere en 2 x in Lelystad). Het minimaal aantal deelnemers bedraagt 12. De training kent een duur van 1 dag en vervolgens een terugkomdagdeel.

Nodig: (steekproefsgewijs) behoefteonderzoek onder deelnemers om de training (waar mogelijk) aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de trainees.

Meten: De trainees ontvangen na afloop een evaluatieformulier. Ook de terugkomdag dienst als evaluatiemoment van de effectiviteit van de training.

Realistisch: Met de periode van januari tot december, met de inzet van de voorlichter en ondersteuning (organisatie en pr) van de directeur, is dit doel haalbaar. De training wordt deels gefinancierd door een bijdrage van de trainees.

Inzet uren	aantal uren
medewerker voorlichting	96
directeur	24
totaal	120

2.3. Trainingen/voorlichting islamofobie, alledaags racisme en antisemitisme.

Landelijk hebben de ministeries van SZW en BZK aandacht gevraagd voor de thema's islamofobie en antisemitisme. Op basis van de inhoud van meldingen vanuit Flevoland wil BGBF daarnaast ook de aandacht voor alledaags racisme versterken (etnisch profileren, hinderlijk volgen van mensen met een getinte huidskleur door bewakers).

Doel: Bewustwording creëren rond de thema's islamofobie, antisemitisme en racisme, de kennis van wetgeving en rechten versterken en meldingsbereidheid bij incidenten met een discriminerend karakter vergroten.

Wie: De trainingen worden gegeven door de voorlichter en de directeur van BGBF. Bij de ontwikkeling wordt samengewerkt met belangenorganisaties als moskeeën, de Liberaal Joodse Gemeente Flevoland en de werkgroep racisme van BGBF die bestaat uit betrokken vrijwilligers. De personele inzet bedraagt 112 uren.

Wanneer: jan-dec 2016.

Hoeveel/wat/waar: Zowel in Lelystad als in Almere worden trainingen islamofobie, antisemitisme en alledaags racisme aangeboden (3 thema's per stad = 6 trainingen).

Nodig: (steekproefsgewijs) behoefteonderzoek onder deelnemers om de training (waar mogelijk) aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de trainees.

Meten: de trainees ontvangen na afloop een evaluatieformulier.

Inzet uren	aantal uren
medewerker voorlichting	56
directeur	56
totaal	112

2.4. Partner Almeredialogen, coördinatie en training gespreksleiders.

Doel: De Dag van de Dialoog is een landelijke werkvorm (ontstaan in Rotterdam na 11 september 2001) gericht op het versterken van de sociale cohesie in de lokale samenleving. De vorm draagt bij aan onderling respect door het stimuleren van een luisterende en aandachtige houding.

Wat: In de loop van 2015 heeft de werkgroep, bestaande uit partnerorganisaties en vrijwilligers besloten in Almere geen jaarlijkse Dag van de Dialoog meer te organiseren, maar dit initiatief te wijzigen in een 4 maal per jaar te organiseren Almeredialogo over een actueel thema, op een centrale locatie. Daarnaast wordt een aanbod aan bedrijven en maatschappelijke organisaties ontwikkeld voor een dialoogtraining op maat, in te zetten binnen de eigen organisatie of in contacten met cliënten, patiënten, klanten of bewoners.

Wie: Bureau Gelijke Behandeling is een van de organiserende partners van de Almeredialogen en samen met een medewerker van Stichting de Schoor verantwoordelijk voor de coördinatie. De directeur traint de gespreksleiders (beginners en gevorderden) in het hanteren van de Dialoogmethode, samen met de eigenaar van Thinkspirator. De personele inzet bedraagt 144 uren.

Waar: Naar verwachting zullen de Almeredialogen worden georganiseerd in WTC Alnovum (eerste contacten zijn gelegd) of in het gebouw van Hogeschool Windesheim.

Wanneer: De Almeredialogen worden minimaal 4 maal per jaar georganiseerd.

Inzet uren	aantal uren
directeur	64
medew. projecten	40
adm.mw	40
totaal	144

2.5. Partner Lelystaddialogen, coördinatie en training gespreksleiders.

Doel: De Dag van de Dialoog is een landelijke werkvorm (ontstaan in Rotterdam na 11 september 2001) gericht op het versterken van de sociale cohesie in de lokale samenleving. De vorm draagt bij aan onderling respect door het stimuleren van een luisterende en aandachtige houding.

Wat: In de loop van 2015 heeft de werkgroep, bestaande uit partnerorganisaties en vrijwilligers besloten in Lelystad geen jaarlijkse Dag van de Dialoog meer te organiseren, maar dit initiatief te wijzigen in een 4 maal per jaar te organiseren Lelystaddialoog over een actueel thema, op een centrale locatie. Daarnaast wordt een aanbod aan bedrijven en maatschappelijke organisaties ontwikkeld voor een dialoogtraining op maat, in te zetten binnen de eigen organisatie of in contacten met cliënten, patiënten, klanten of bewoners.

Wie: Bureau Gelijke Behandeling is een van de organiserende partners van de Lelystaddialogen. Eind 2015 zal duidelijk zijn wie van de overige organisaties partner blijft en welke nieuwe organisaties zich hierbij voegen. De directeur traint de gespreksleiders (beginners en gevorderden) in het hanteren van de Dialoogmethode, samen met een vrijwilliger. De personele inzet bedraagt 144 uren.

Waar: Naar verwachting zullen de Lelystaddialogen worden georganiseerd in de FlevoMeer Bibliotheek en Kubus.

Wanneer: De Lelystaddialogen worden minimaal 4 maal per jaar georganiseerd.

Inzet uren	aantal uren
directeur	64
medew. projecten	40
adm.mw	40
totaal	144

2.6. Afhandeling informatieverzoeken, standwerk; helpdesk. Deelname netwerkbijeenkomsten.

Hoeveel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland handelt in 2016 minimaal 150 informatieverzoeken af. Deelname aan festivals (o.a. Bevrijdingsfestival, Pieperfestival, Meerpaaldagen, Cultuurmarkt en tweejaarlijks: visserijdagen) en beurzen wordt eveneens als informatieverzoek geregistreerd. Medewerkers van het bureau nemen deel aan netwerkbijeenkomsten in Lelystad, Almere, Noordoostpolder en Zeewolde.

Wie: De personele inzet bedraagt 195 uren.

Realistisch: De prognose van het aantal informatieverzoeken 2016 is gebaseerd op de cijfers van 2014 en voorgaande jaren en de ontwikkelingen tot en met mei 2015.

Metten: Een overzicht van de informatieverzoeken per gemeente wordt opgenomen in het jaarverslag 2016. Dit geldt ook voor de netwerken waaraan is deelgenomen.

Inzet uren	aantal uren
directeur	48
consulent klachtbehandeling	12
consulent klachtbehandeling	12
medewerker proj	40
voorlichter	33
administratief medewerker (vw)	50
totaal	195

2.7. Voorlichting en training netwerk: samenwerkingspartners, zelforganisaties, overige welzijnsorganisaties, jongeren(werkers). Projecten met netwerkpartners.

Doel: Naast de curatieve taak is het voorkomen van discriminatie en uitsluiting een tweede statutaire taak van Bureau Gelijke Behandeling. Het bureau betreft zijn partners bij het voorkomen en bestrijden van discriminatie door het geven van trainingen.

Tijdens deze trainingen komen ook de taken en werkzaamheden van het Bureau Gelijke Behandeling en de mogelijkheden die er zijn voor doorverwijzing aan de orde.

Veel gevraagd zijn: 'Herkennen en erkennen van discriminatie', 'reageren op vooroordelen...'. Ook een maatwerk aanpak is mogelijk.

Bureau Gelijke Behandeling geeft in 2016 daarnaast minimaal 15 maal een training/voorlichting en initieert en realiseert minimaal 2 projecten met netwerkpartners.

Wie: De personele inzet van diverse medewerkers bedraagt 215 uren.

Wanneer: periode jan.-dec 2016.

Voorlichtingen op aanvraag instelling of verzoek Bureau Gelijke Behandeling zelf.

Projecten met netwerkpartners n.a.v. gesignaleerde behoefte partners.

Wat is essentieel: Waar het gaat om trainingen: inzicht in de eventuele vraag van de instelling, het taal- en denkniveau van de deelnemers, gewenste tijdsduur.

Meten: Na afloop van de training ontvangt de partner een evaluatieformulier.

Projecten worden altijd samen met de netwerkpartners geëvalueerd. Een weergave hiervan vormt een onderdeel van het jaarverslag 2016.

Inzet uren	aantal uren
directeur	77
medewerker voorlichting	98
consulent klachtbehandeling	40
totaal	215

2.8. Beleidsadviesing op basis van actualiteit en gemeentelijke projecten.

Toelichting: op basis van de actualiteit kunnen gemeenten of partners uit het netwerk een beroep doen op Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bij het ontwikkelen van nota's, het toetsen van beleidsvoornemens aan de wetgeving gelijke behandeling of bij het uitvoeren van projecten binnen de eigen gemeente.

Een nadere specificatie van deze productafspraken kan worden vastgelegd in de jaarlijkse uitvoeringsovereenkomst. Indien de gevraagde beleidsadviesing het aantal geplande uren overstijgt behoren nadere projectafspraken tot de mogelijkheden indien hierover tijdig wordt overlegd.

Inzet uren	aantal uren
directeur	66
totaal	66

3.0. Producten behorend bij projecten. Financiering via projectaanvragen: subsidiegevers zijn gemeenten of fondsen.

3.1. Uitvoering LHBT-beleid gemeente Lelystad (homo- en lesbisch emancipatiebeleid). De gemeente Lelystad heeft Bureau Gelijke Behandeling Flevoland verzocht uitvoering te geven aan het vervolg op de zogenaamde Koploperovereenkomst Homo- en Lesbisch Emancipatiebeleid. De activiteiten in het kader van dit project hebben betrekking op: voorlichting op scholen, training, veiligheid, monitoring incidenten, ondersteuning bij coming out, zichtbaarheid, verbetering toegankelijkheid zorg en welzijn voor de LHBT-doelgroep, roze ouderenzorg, weerbaarheid, sportklimaat, dialogen op plekken waar weerstand bestaat (o.a. religieuze organisaties).

De stuurgroep van dit project bestaat uit medewerkers van gemeente Lelystad, Welzijn Lelystad, COC Zwolle en een LHBT-vrijwilliger uit Lelystad.

Bij de uitvoering zijn vrijwilligers uit de LHBT-doelgroep betrokken. Bureau Gelijke Behandeling ondersteunt van belangenorganisaties zoals Expreszo-jongeren en de GSA's.

Inzet uren	aantal uren
directeur	108
medewerker proj (2)	138
voorlichter	64
vrijwilligers	pm
totaal	310

3.2. Coördinatie deurpanel horecadeurweigerings ROSA, Almere.

Dit deurpanel voert een onafhankelijk onderzoek uit indien jongeren het niet eens zijn met een deurweigerings en deze als discriminerend beschouwen. In het panel participeren: de gemeente Almere, een vertegenwoordiger van jongeren, politie Flevoland, Koninklijke Horeca Nederland en BGBF. Sinds 2012 fungeert Bureau Gelijke Behandeling Flevoland als trekker/coördinator van dit project.

Inzet uren	aantal uren
directeur	28
consulent klachtbehandeling	21
totaal	49

4.0 **Interne organisatie/overhead:** tbv de producten 1.1. tm 1.5. en 2.1. tm 2.8. en boekhouding:

- alle interne overlegvormen; bestuursvergaderingen,
- contacten met gemeenten over inhoud producten en financiële randvoorwaarden.
- boekhouding,
- personeelszaken en deskundigheidsbevordering,
- stagebegeleiding (MBO en HBO).

Inzet uren	aantal uren
directeur	150
boekhouder	100
consulent klachtbehandeling	40
voorlichter	20
totaal	310

Lelystad/Almere, 30 juni 2015.

begroting Bureau Gelijke Behandeling 2016

INKOMSTEN

subsidies

€ 249.850,74

overige inkomsten

vergoeding gastlessen/trainingen
overige inkomsten (projecten)
rente

€ 2.000,00
€ 40.000,00
€ 2.000,00

€ 44.000,00

Totaal inkomsten

€ 293.850,74

UITGAVEN

huisvesting

Almere
Lelystad
verhuiskosten kantoor Almere
schoonmaak/beheer/kantine

€ 8.800,00
€ 19.000,00
€ 6.000,00
€ 1.250,00

eenmalig 2016

€ 35.050,00

personeelskosten

totaal werkgeverslasten

Arbo
Gamma salarisadministratie
stagiaires
vrijwilligers
systeembeheer
deskundigheidsbevordering
reiskosten bet.krachten
overige personeelskosten

€ 800,00
€ 1.300,00
€ 3.000,00
€ 1.200,00
€ 350,00
€ 2.000,00
€ 6.000,00
€ 1.500,00

€ 204.477,32

€ 16.150,00

bestuurskosten

accountant € 2.900,00
bestuur, KvK € 600,00

€ 3.500,00

organisatiekosten

verzekeringen € 650,00
kantoorbenodigdheden € 2.600,00
afschrijving inventaris en automatisering € 2.600,00
abonnementen € 200,00
porti € 900,00
telefoon € 2.200,00
kopieerkosten € 3.950,00
internet/website € 1.800,00
bijdrage LBA + registratiesysteem € 1.800,00
diversen € 150,00

activiteitskosten

€ 16.850,00

materiële gastlessen en standmateriaal € 900,00
P.R. en voorlichting € 5.500,00
drukkosten publicaties € 3.500,00
kosten projecten € 24.000,00

€ 33.900,00

totaal

€ 309.927,32

Overschot/tekort

-€ 16.076,58

vanuit: overgangsregeling

€ 16.076,58

waarvan 6000,00 eenmalig

Overschot/tekort

€ 0,00