

Werkplan en begroting 2018

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland

1. Inleiding.

Stichting Bureau Gelijke Behandeling Flevoland heeft een breed draagvlak: het bureau ontvangt subsidie van de 6 Flevolandse gemeenten.

Sinds 28 juli 2009 is de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen (WGA) van kracht. Deze wet verplicht gemeenten hun inwoners toegang te bieden tot een laagdrempelige en onafhankelijke antidiscriminatievoorziening, waar zij terecht kunnen voor advies en bijstand. De 6 Flevolandse gemeenten spreken daarop uit Bureau Gelijke Behandeling Flevoland te beschouwen als hun antidiscriminatievoorziening in de zin van de wet. Begin 2010 wordt de samenwerking vastgelegd in een verordening. Alle Nederlandse gemeenten dienden vóór 28 januari 2010 uitvoering te geven aan de wet. Het toezicht hierop berust bij de provincies.

In 2018 hebben gemeenten de taak om het Ministerie van BZK voor 1 april een overzicht te geven van het aantal meldingen 2017 inzake ervaren discriminatie:

- door inwoners van hun gemeente waarbij het voorval plaatsvond binnen de eigen gemeente,
- door inwoners van hun gemeente waarbij het voorval plaatsvond buiten de eigen gemeente,
- door inwoners van buiten de gemeente waarbij het voorval plaatsvond binnen de grenzen van de eigen gemeente.

Deze informatie leveren zij aan via hun antidiscriminatievoorziening, die inzage biedt in het registratiesysteem aan landelijk onderzoekers.

Het personeelsbestand van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bestaat per maart 2017 uit 3,06 FTE. Een administratieve vrijwilliger werkt 4 uren per week. De stichting begeleidt zowel HBO-stagiaires (Rechten, SJD en MWD) als MBO-stagiaires in de eindfase van hun studie en heeft daarnaast een werkervaringsplaats voor iemand met een beperking.

Voorzitter van het bestuur (situatie september 2017) is mevrouw S. Kroeke - v.d. Wiel (Almere), penningmeester is dhr. F. Boundati (Noordoostpolder). Secretaris is mevr. S. Ouali (Almere). Lid van het bestuur is verder: mevr. L. Suarez Tripp (Lelystad).

Vanaf 18 augustus 2008 hanteert de stichting, die tot dan toe Anti Discriminatie Bureau Flevoland heette, de naam: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

De stichting heeft twee kantoorruimten:

- Zilverparkkade 16, 8232 WJ Lelystad (voor Lelystad, Dronten, Urk en de Noordoostpolder) met ingang van 6 september 2017.
- Flevostraat 10, 1315 CC Almere (voor Almere en Zeewolde), sinds 20 mei 2016.

Indien gewenst, b.v. vanwege handicap van de melder, vindt intake op locatie elders in Flevoland plaats.

2. Missie en kerntaken.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland kent een brede doelstelling en richt zich op alle vormen van discriminatie: zowel naar ras/etnische afkomst, sekse, religieuze overtuiging, als naar seksuele geaardheid. Ook discriminatie naar leeftijd of (arbeids)handicap horen tot het werkterrein van het Bureau.

Om dit doel, namelijk het bestrijden van discriminatie in de genoemde brede zin, te bereiken onderscheidt Bureau Gelijke Behandeling Flevoland drie kerntaken:

1. een curatieve taak: klachtbehandeling, advies en begeleiding slachtoffers, bemiddeling bij conflicten,
2. registratie klachten t.b.v. regionale en landelijke rapportages en monitoring discriminatie incidenten,
3. een preventieve taak: voorlichting, trainingen en gastlessen, advies en helpdesk, beleidsadvisering, ondersteunen (lokale) organisaties, documentatie.

Door middel van projecten wordt zowel de curatieve als de preventieve taak van het bureau versterkt. Ook de naamsbekendheid wordt hierdoor groter.

Ondersteuning door het Bureau is voor individuen kosteloos. Organisaties wordt in sommige gevallen gevraagd om een bijdrage in de kosten.

Inwoners van de gehele provincie Flevoland kunnen een beroep doen op ondersteuning door Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

3. Wettelijk kader discriminatie en gelijke behandeling.

De Nederlandse wetgeving bevat een aantal wetsartikelen, dat expliciet discriminatie verbiedt. Met name in het strafrecht zijn deze artikelen uitgewerkt (artikel 90 quater, artikel 137 c,d,e,f,g en 429 quater). In het burgerlijk recht is de basis voor vervolging in een discriminatiezaak artikel 162, boek 6, BW: de onrechtmatige daad. Eveneens van groot belang is artikel 1 van de Grondwet, nader uitgewerkt in de Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB), die in 1994 van kracht is geworden.

Deze wetten vormen het juridisch kader waaraan Bureau Gelijke Behandeling Flevoland de binnengekomen klachten en meldingen toetst. Zo nodig wordt daarbij advies gevraagd (en gegeven!) aan derden.

Grondwet artikel 1:

'Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan'.

4. Positionering.

Gestart als extern project van Axion is Bureau Gelijke Behandeling Flevoland (voorheen ADB Flevoland) sinds december 2002 een zelfstandige, onafhankelijke stichting.

Voor de Stichting zijn intensieve relaties met samenwerkingspartners onontbeerlijk.

Met OM en politie vindt regulier overleg (1x per 3 maanden) plaats in het zgn. RDO: Regionaal Discriminatie Overleg Midden Nederland.

Overige natuurlijke samenwerkingspartners voor de Stichting zijn: Welzijnsinstellingen, Sociaal-Raadsliden, Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland, Juridisch Loketten, Slachtofferhulp, buurtbemiddeling, zelforganisaties en vanzelfsprekend gemeenten.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland is tot eind 2010 lid van de vereniging Art.1.

Per 30 december 2010 is deze vereniging opgeheven, naar aanleiding van een advies van Bureau Berenschot aan de rijksoverheid, waarin stond dat de voornaamste taken Van Art. 1, het behartigen van de belangen van de branche én het adviseren van de overheid, elk beter vanuit een zelfstandige rechtsvorm konden plaatsvinden. Inmiddels is sprake van een zelfstandige branche-organisatie van antidiscriminatievoorzieningen (Landelijke Vereniging tegen Discriminatie – LVtD sinds november 2015, voorheen: LBA) en een kleinschalig kenniscentrum, in de loop van 2012 ondergebracht bij RADAR in Rotterdam. Gezamenlijk leveren de antidiscriminatievoorzieningen verenigd in de LVtD gegevens aan voor de jaarlijkse multi-agency-rapportage.

In het kader van de WGA rapporteert elke antidiscriminatievoorziening naar die eigen gemeenten, waarmee in het kader van deze wet een overeenkomst is afgesloten.

In oktober 2015 heeft Bureau Gelijke Behandeling Flevoland de monitor 2009-2014 uitgebracht over discriminatiemeldingen in de provincie Flevoland. In 2017 zal de monitor 2012-2016 verschijnen.

Landelijk wordt verder samengewerkt met het College voor de Rechten van de Mens (CRM, voorheen Commissie Gelijke Behandeling), Ieder(in), voorheen CG-Raad (Chronisch zieken en Gehandicapten Raad Nederland), Movisie, het LECD-OM (Landelijk Expertise Centrum Discriminatie van het Openbaar Ministerie) en de werkgroep COC Flevoland in oprichting.

Diverse organisaties voorzien Bureau Gelijke Behandeling Flevoland van materialen voor preventie-activiteiten en gastlessen over discriminatie en vooroordelen. Sinds 2007 ontwikkelt het Bureau daarnaast ook eigen materialen. Samen met eigen LHBT-vrijwilligers worden ook gastlessen seksuele diversiteit gegeven.

De Stichting fungeert als trekker van het horeca-deurpanel ROSA (Regels Op Stap Uitgaan Almere) en de stuurgroep LHBT Lelystad, neemt deel aan het Groot-team Zeewolde, het Breed Overleg WMO Noordoostpolder en het Welzijnsoverleg in Dronten. Voor Lelystad is BGBF verantwoordelijk voor de uitvoering van het LHBT-beleid: Lelystad-Regenboogstad. Twee medewerkers van BGBF zijn vrijwillig ambassadeur van de Roze Loper. In Lelystad heeft het Bureau een coördinerende rol bij de Lelystaddialoog.

De startende en ervaren gespreksleiders van deze stadsdialogen over actuele thema's worden in het hanteren van de dialoogmethode getraind door een medewerker van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

Ook onderzoekt de stichting signalen van etnisch profileren (project 'Kapot Moeilijk').

Sinds het voorjaar van 2015 werkt BGBF samen met vrijwilligers in de werkgroep racisme Lelystad/Almere aan bewustwording rond alledaags racisme. Met belangenorganisaties rond handicap/chronische ziekte in Flevoland wordt gewerkt aan de bewustzijnsverandering die nodig is om het proces van implementatie van het VN verdrag inzake handicap te ondersteunen.

Producten 2018.

Inleiding.

Per 28 juli 2009 is de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen (WGA) van kracht. De wet stelt dat alle gemeenten de verantwoordelijkheid hebben hun ingezetenen toegang te bieden tot een antidiscriminatievoorziening, die onafhankelijke bijstand verleent bij de afwikkeling van klachten betreffende ongelijke behandeling. Ook dienen deze klachten door de voorziening te worden geregistreerd, waardoor de gemeenten in staat gesteld worden jaarlijks voor 1 april te rapporteren aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Om de gemeenten tegemoet te komen in de verplichting tot klachtbehandeling en registratie stelt het Rijk een jaarlijks een bedrag van 0,372 euro per inwoner ter beschikking via het gemeentefonds. In een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) bij de wet worden aanvullende eisen gesteld aan de voorziening.

In een bijeenkomst op 10 september 2008 onder regie van de gemeente Almere hebben de aanwezige Flevolandse gemeenten verklaard Bureau Gelijke Behandeling Flevoland te erkennen als hun antidiscriminatievoorziening en samenwerkingsafspraken te willen vastleggen in een convenant (bij voorkeur binnen het Regionaal College).

Helaas financiert het Rijk niet het volledige takenpakket van de antidiscriminatievoorzieningen. Een belangrijke rol blijft weggelegd voor de gemeenten en provincies waar het gaat om subsidie voor de kerntaken: monitoring, preventie, voorlichting/training en advisering. Het subsidieverzoek van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bevat daarom naast de Rijksbijdrage in het gemeentefonds voor klachtbehandeling en registratie (0,38 euro per inwoner) een verzoek om een bijdrage uit de eigen gemeentelijke middelen voor preventie, voorlichting en advisering. Daarnaast kunnen vanzelfsprekend afzonderlijke productafspraken worden gemaakt, aansluitend bij het eigen gemeentelijke beleid of gewenste prioritering.

1. Producten behorend bij de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen (WGA): klachtbehandeling en registratie, rapportage aan de gemeenten via het CBS. Regionaal Discriminatie Overleg met Politie en Openbaar Ministerie, monitoring.

Toelichting op de uitvoering van de WGA taken door Bureau Gelijke Behandeling voor de 6 gemeenten in Flevoland.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland berekent de kosten van de voorziening in het kader van de WGA naar evenredigheid van inwoneraantal (peildatum per 31 mei 2017; bron: CBS) door aan de gemeenten in het werkgebied. Met deze voorziening zijn de volgende taken en prestaties gemeoid:

- BGBF draagt zorg voor onafhankelijke bijstand aan klager en registratie van klachten conform het landelijk protocol klachtbehandeling.
- BGBF zorgt voor laagdrempelige toegankelijkheid voor het indienen van klachten en garandeert, indien de 6 gemeenten de gevraagde bijdrage van 0,38 euro per inwoner betalen, een fysieke en telefonische bereikbaarheid van 40 uur per week. De organisatie is verder dag en nacht digitaal en via een antwoordapparaat bereikbaar.
- BGBF borgt de kwaliteit van het personeel. De vereisten in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) zijn daarbij de minimumstandaard. De organisatie heeft een inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers en zorgt voor regelmatige nascholing. In dienst zijnde klachtbehandelaars verenigen deskundigheid op het gebied van strafrechtelijke en civielrechtelijke aanpak en alle andere gangbare (klacht)procedures. Zij nemen deel aan intervisiebijeenkomsten met collega's van andere antidiscriminatievoorzieningen.
- BGBF garandeert de registratie van klachten en meldingen conform de WGA, het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen en de Ministeriële Regeling (MR) in een landelijk gehanteerd digitaal registratieprogramma.

- BGBF garandeert dat het College van Burgemeester en Wethouders jaarlijks voor 1 april de registratiegegevens ten aanzien van het vorige jaar ontvangt en deze via het CBS of een andere door de Rijksoverheid gekozen methode zijn doorgegeven aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).
- BGBF neemt deel aan het regionaal discriminatieoverleg (RDO). In dit in de Aanwijzing Discriminatiezaken door de Procureurs Generaal ingestelde periodieke overleg met politie, Openbaar Ministerie en gemeenten komen discriminatieklachten aan de orde en wordt de voortgang in strafrechtzaken besproken en bevorderd. Naast dit gestructureerde periodieke contact is er in de praktijk regelmatig tussentijds overleg over operationele vraagstukken met betrekking tot concrete zaken.
- BGBF voert PR-activiteiten uit gericht op de totaliteit van het werkgebied om de naamsbekendheid van de WGA-voorziening te bevorderen en/of te versterken.

1.1. Klachtbehandeling.

Doel: Eind 2018 zijn minimaal 250 klachten inzake ongelijke behandeling in Flevoland afgehandeld volgens het protocol klachtbehandeling van de LvtD (Landelijke Vereniging tegen Discriminatie). De klachtbehandeling wordt via een evaluatieformulier door de cliënt beoordeeld en de dienstverlening wordt minimaal met een 7 gehonoreerd.

Wie : De personele inzet bedraagt 1381 uren (exclusief administratieve ondersteuning door stagiaires HBO-SJD, HBO-MWD en MBO juridische dienstverlening). Waar nodig verwijst Bureau Gelijke Behandeling Flevoland door naar netwerkpartners (warme doorverwijzing): Sociaal Raadslieden, Maatschappelijk Werk, juridische ondersteuning. Dit geldt zeker waar de geconstateerde problematiek betrekking heeft op andere dan discriminatiezaken.

Bureau Gelijke Behandeling roept met regelmaat juridische ondersteuning in van het College voor de Rechten van de Mens (CRM) en juristen uit het eigen netwerk.

Met de collega's van Gooi & Vechtstreek en de klachtbehandelaars van Zaanstreek-Waterland en Midden-Nederland vindt eenmaal per kwartaal intervisie plaats.

Een van de eigen klachtbehandelaars is sinds eind 2009 mediator. Bureau Gelijke Behandeling Flevoland hoopt via de inzet van mediation een grotere bijdrage te kunnen leveren aan het bereiken van een duurzame oplossing in situaties die zich voor de inzet van deze klachtbehandelingstechniek lenen. Tevens constateert het Bureau dat de complexiteit van de klachten in de loop der jaren is toegenomen en multidisciplinair overleg in heel veel gevallen vereist. Dit geldt met name bij klachten die spelen in buurt/wijk en binnen het onderwijs. Per klacht wordt uitgegaan van een gemiddelde afhandelduur van 7,5 uren (inclusief administratieve ondersteuning).

N.B. Naast de klachtbehandeling is in het urenoverzicht de overhead t.b.v. de producten 1.1. tm 1.4 (allen WGA-taken) meegenomen.

Waar: De stichting maakt gebruik van de beide kantoren in Lelystad en Almere en behandelt vanuit deze locaties klachten voor de hele Flevolandse bevolking. Waar nodig - b.v. bij fysieke beperking van de melder - vindt intake op locatie plaats in de overige vier gemeenten.

Wanneer: jan-dec. 2018.

Wat is essentieel: de klachten inzake ongelijke behandeling die Bureau Gelijke Behandeling Flevoland in behandeling neemt hebben betrekking op alle discriminatiegronden. In alle gevallen waarin sprake is van een bekende wederpartij wordt hoor- en wederhoor toegepast (tenzij cliënt anoniem wil blijven, dan wel geen interventie wenst, maar bv. empowerment). Binnen de klachtbehandeling wordt uitdrukkelijk uitgegaan van het wettelijk kader inzake ongelijke behandeling. Ook de meldingen die het Bureau via politie Flevoland ontvangt worden in het registratiesysteem verwerkt (met bronvermelding). In het format dat de gemeenten in hun rapportage aan BZK moeten gebruiken zullen zowel de meldingen van inwoners van de betreffende gemeente als van derden die in aanraking komen met discriminatie binnen de grenzen van deze gemeente worden opgenomen. Het nieuwe landelijke registratiesysteem is hieraan aangepast.

Meten: In het jaarverslag 2018 dat voor 1 april 2019 verschijnt is een overzicht opgenomen van de klachten naar gemeente, discriminatiegrond en oordeel. Tevens bevat het verslag een vergelijking met 2017.

Via evaluatieformulieren wordt de tevredenheid over de wijze van behandeling steekproefsgewijs geïnventariseerd.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: het bestrijden van discriminatie door klachtbehandeling (curatieve taak) is statutair een kerntaak van de stichting en wordt door gemeenten, provincie, cliënten en medewerkers als essentieel ervaren, ook binnen het kader van de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen.

Realistisch: een aantal van 250 klachten en meldingen wordt reëel geacht gezien de ervaringen met het aantal meldingen in de afgelopen 5 jaar.

| Inzet uren | aantal uren |
|-----------------------------|-------------|
| directeur | 190 |
| consulent klachtbehandeling | 658 |
| consulent klachtbehandeling | 533 |
| stagiaires | pm |
| | |
| totaal | 1381 |

1.2. Registratie van klachten en rapportage aan gemeenten conform de eisen die de wet stelt.

Doel: De registratie van klachten in het landelijke registratiesysteem van de branche-organisatie is een belangrijke ondersteunende functie voor de klachtbehandeling. Vanaf 1 juli 2011 heeft de landelijke brancheorganisatie van antidiscriminatiebureaus (LBA) de beschikking over een landelijk registratiesysteem (LBAnet) dat met name op het terrein van rapportagemogelijkheden een aanzienlijke verbetering betekent t.o.v. het oude Art.1 base. Om redenen van privacy en beveiliging zal dit systeem begin 2018 worden vervangen.

Deze gegevens worden verwerkt een landelijke multi-agency rapportage, waarin gegevens van de Antidiscriminatievoorzieningen, het College voor de Rechten van de Mens, de politie en MIND zijn opgenomen. Hierdoor kan Nederland aan zijn verplichtingen in Europees verband voldoen en inzicht bieden in aard en omvang van discriminatie. Tevens wordt gerapporteerd hoeveel incidenten een geweldig karakter hadden.

Wie: De personele inzet bedraagt 240 uren, in hoofdzaak te realiseren door de consulenten klachtbehandeling.

Wanneer: jan-dec. 2018.

Wat is essentieel:

Het nieuwe registratiesysteem zal goedgekeurd worden door het College Bescherming Persoonsgegevens. De twee klachtbehandelaars hebben een training gehad hoe binnen het nieuwe systeem te registreren en zijn voorzien van een technische en inhoudelijke handleiding.

Meten: Voor het aanleveren van de jaarlijkse cijfers worden alle dossiers op kwaliteit van invoeren getoetst. In de toekomst zal ook door de branche-organisatie worden bekeken of de wijze van invoeren voldoet aan de verenigingsstandaard. Dit proces wordt al enigszins gestuurd door het gebruik van verplichte velden.

Rapportage: Aan de Flevolandse gemeenten wordt jaarlijks voor 1 april gerapporteerd over aard en omvang van (gemelde) discriminatievoorvallen, die in het jaar eraan voorafgaand in hun gemeente hebben plaatsgevonden

| Inzet uren | aantal uren |
|-----------------------------|-------------|
| consulent klachtbehandeling | 120 |
| consulent klachtbehandeling | 120 |

| | |
|---------------|------|
| | |
| stagiaires | p.m. |
| totaal | 240 |

1.3. Regionaal Discriminatie Overleg (RDO).

Doel: De Aanwijzing Discriminatie van de Procureurs generaal omschrijft nut, noodzaak en taken en bevoegdheden van dit overleg. Het Openbaar Ministerie vervult daarbij een trekkende rol en heeft tevens de secretariaatsfunctie. De looptijd van de Aanwijzing Discriminatie is inmiddels verlengd met onbepaalde tijd. In de tekst van de verlengde aanwijzing zijn wijzigingen mbt de straffen die de officier van justitie kan eisen opgenomen, met name bij commune delicten waarbij sprake is van een discriminatiecomponent (+50%).

Doel van het RDO is het versterken van de bestrijding van discriminatie, zaaksoverleg, uitwisseling van informatie over trends binnen de provincie en het bespreken van de gewenste aanpak met respect voor ieders rol in dit proces. De vertrouwelijke uitwisseling van data wordt gewaarborgd door een privacyconvenant, waarin tevens de rechten van de cliënt zijn vastgelegd. Dit convenant is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) en door alle partijen in Flevoland ondertekend.

Wie: De personele inzet bedraagt 65 uren. De directeur neemt aan het overleg deel, de beide consulenten klachtbehandeling verlenen ondersteuning vanuit de klachtbehandeling bij het bewaken van de follow-up inzake proces-verbalen van aangiften door cliënten.

Waar: Het overleg vindt plaats in Lelystad, Hilversum of Utrecht, en heeft betrekking op ontwikkelingen in de regio Midden Nederland.

Wanneer: Het RDO vindt eenmaal per kwartaal plaats. Tussen het Bureau Gelijke Behandeling Flevoland en de politie vindt eveneens eenmaal per kwartaal mondeling zaaksoverleg plaats, het zgn. 'klein RDO'.

Eenmaal per maand wordt het aantal commune delicten en mutaties waarin discriminatie een rol speelt landelijk 'uitgelezen', via een zgn. query van aan het thema discriminatie verwante trefwoorden. De uitkomsten van deze query worden na zorgvuldige screening door de contactpersoon discriminatie van de Politie in Flevoland toegevoegd aan het zaaksoverzicht Flevoland.

Wat is essentieel: Binnen het politiedistrict Flevoland is E. Nijman (Almere) belast met de portefeuille discriminatie. Bij het Openbaar Ministerie heeft vanaf de start van het Bureau Gelijke Behandeling (toen nog: ADB Flevoland) in 2001 uitermate veel doorstroming plaatsgevonden. Inmiddels is mr. A. Drogts als Officier van Justitie belast met discriminatiezaken voor zowel Gooi & Vechtstreek als Flevoland. Sinds 2016 is er eveneens een beleidssecretaris, mr. M. Haveman.

Metten: Het overleg wordt eenmaal per jaar geëvalueerd door de betrokken partijen. Beleidsmatige aanbevelingen voor de samenwerking Politie Flevoland – Bureau Gelijke Behandeling Flevoland worden besproken met degene die strategisch verantwoordelijk is voor de portefeuille discriminatie binnen Midden Nederland: Famke van Spaendonk, districtschef/sectorhoofd van Flevoland of haar tijdelijke vervanger: dhr. Johan van Renswoude.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: Nut en noodzaak van het overleg zijn vastgelegd in de Aanwijzing Discriminatie.

Realistisch: OM, Politie Flevoland en Bureau Gelijke Behandeling onderschrijven de betekenis van regelmatige uitwisseling. Voor het welslagen van het overleg is continuïteit in de relaties een belangrijke voorwaarde. Helaas heeft de huidige OvJ belast met discriminatie geen toegang tot het systeem met aangiften en mutaties van de politie.

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Inzet uren | aantal uren |
| directeur | 65 |
| consulenten klachtbehandeling | p.m. |
| | |
| totaal | 65 |

1.4. PR-activiteiten gericht op de totaliteit van het werkgebied om de naamsbekendheid van de WGA-voorziening te bevorderen en ter versterking van meldingsbereidheid. BGBF zet zich actief in om de inwoners van Flevoland over hun rechten en plichten in het kader van de discriminatiewetgeving te informeren. Naast netwerken, de website, standwerk en persberichten wordt hierbij gebruik gemaakt van sociale media: Linked-in, Twitter: @BGBflevoland.nl en sinds juli 2012 ook Facebook. Twee maal per jaar wordt de algemene folder van Bureau Gelijke Behandeling aangeboden aan/aangevuld bij meer dan 100 publieksplaatsen in de 6 gemeenten. De personele inzet bedraagt 378 uren.

Deze PR-activiteiten omvatten in 2018:

- In stand houden van een actuele website met meldmogelijkheid
- Digitale (algemene) nieuwsbrieven: minimaal 4x per jaar.
- Persberichten.
- Twitter en Facebook
- Standwerk tijdens festivals : aanbieden gadget met tekst: Ongelijk behandeld? Meld het ! www.bureaugelijkebehandeling.nl
- Jaarbericht: publieksversie jaarverslag
- Verspreiden materialen landelijke (deel)campagnes Zet een streep door discriminatie.

| Inzet uren | aantal uren |
|--|-------------|
| directeur | 140 |
| consulenten klachtbehandeling/pr medew | 110 |
| voorlichter | 40 |
| medewerker preventie/medew. proj | 48 |
| adm. medewerker (vw) | 40 |
| totaal | 378 |

1.5 Monitoring en onderzoeken.

Doel:

1.5.1.

Uit de trendrapportage in het jaarverslag wordt een burgerjaarverslag/jaarbericht ontwikkeld. Dit wordt toegezonden aan maatschappelijke (netwerk)organisaties, verspreid bij standwerk op festivals en natuurlijk via de website www.bureaugelijkebehandeling.nl

1.5.2.

In 2018 doet BGBF kwalitatief onderzoek naar de ervaringen van uitsluiting en discriminatie van moslims in Flevoland. Daarbij wordt o.a. aandacht besteed aan de problemen die hoofddoek-dragende vrouwen ervaren, stagediscriminatie en problemen bij werving en selectie. Ook zal er worden gevraagd naar ervaringen in de openbare ruimte en in wijk/buurt. Hoe zit het met de bereidheid deze ervaringen te melden bij politie of BGBF? Is er sprake van voldoende vertrouwen in deze instanties? Op basis van het onderzoek komt BGBF met een aantal aanbevelingen voor o.a. de gemeenten en de politie.

Wie: De personele inzet bedraagt 281 uren.

Wanneer: jan.-dec. 2018.

Wat is essentieel: Een goed werkend registratiesysteem en afspraken met de samenwerkingspartners over de frequentie waarmee en de wijze waarop zij gegevens aanleveren. Het bestuderen van ontwikkelingen binnen het aantal klachten dat bij Bureau Gelijke Behandeling Flevoland wordt ingediend, de grond die daarbij een rol speelt en het maatschappelijk terrein (b.v. arbeidsmarkt, buurt/wijk) vormen de belangrijkste bron.

Tevens worden de belangrijkste Flevolandse media intensief gevolgd.

Meten: De provinciale trendrapportage vormt een onderdeel van het jaarverslag.

Dit verschijnt voor 1 april 2019. Het burgerjaarverslag/jaarbericht komt voor 5 mei 2019 uit. Het onderzoek naar moslimdiscriminatie vindt plaats in de tweede helft van 2018.

| Inzet uren | aantal uren |
|-------------------------------|-------------|
| directeur | 64 |
| consulenten klachtbehandeling | 50 |
| onderzoeker | 167 |
| totaal | 281 |

2. Producten gastlessen, trainingen, voorlichting, helpdesk, (beleids)advisering publiciteit en overige preventieactiviteiten.

2.1. Gastlessen Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs en Speciaal Onderwijs, digitale nieuwsbrieven onderwijs, voorlichting ouders/ouderraad, deskundigheidsbevordering onderwijs.

Doel: Leerlingen bewust maken van vooroordelen en discriminatie en hen wijzen op de kansen van diversiteit, gericht op alle discriminatiegronden. Materialen en inhoud van de lessen zijn afgestemd op de vragen van de school (maatwerk) en het niveau van de leerlingen.

Wie: De personele inzet bedraagt 380 uren. De gastlessen worden gegeven door de medewerker voorlichting, na afstemming met de betrokken school.

Wanneer: Gastlessen vinden gedurende het gehele jaar plaats, vanzelfsprekend met uitzondering van de schoolvakanties.

Wat is essentieel: Een uitgebreid contact met de school voorafgaande aan de gastlessen is onmisbaar. Tevens dient de eigen docent de les bij te wonen om te kunnen zorgen voor een follow-up van hetgeen tijdens de les naar boven komt. Deze aanpak wordt door de scholen ook als noodzakelijk erkend. In 2018 zullen met name gastlessen worden aangeboden met als thema discriminatie en vooroordelen. Terug van weggeweest en eigentijds vormgegeven is de gastles: Het snelle oordeel. Nieuw is het aanbod: Kom uit je hokje ! BGBF volgt de ontwikkelingen en visie bij OCW over specifieke antipestprogramma's met belangstelling.

In Regenboogstad gemeente Lelystad worden minimaal 8 lessen seksuele diversiteit gegeven.

Hoeveel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland geeft minimaal 30 gastlessen, verdeeld over de gemeenten die dit product financieren en verzorgt 2x per jaar een digitale nieuwsbrief. Op verzoek ondersteunt Bureau Gelijke Behandeling ouderavonden, deskundigheidsbevordering teamleden en neemt het deel aan project/themadagen en festivals binnen school.

Meten: Elke school ontvangt na afloop van de gastlessen een evaluatieformulier. Bureau Gelijke Behandeling ontvangt 50% van deze formulieren ingevuld terug. Op de formulieren kunnen naast evaluerende opmerkingen tips voor verbetering worden gegeven. Een overzicht van de gastlessen, themadagen en overige activiteiten wordt opgenomen in het jaarverslag 2018.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: het voorkomen van discriminatie is statutair een van de doelstellingen van het werk van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland. Met name in de gemeenten Almere en Lelystad wordt bestuurlijk het belang van de gastlessen onderschreven. Aanvragen vanuit het onderwijs komen echter ook vanuit de kleinere Flevolandse gemeenten binnen. In deze gemeenten wordt de scholen daarom gevraagd zelf de kostprijs van de gastlessen te betalen.

Realistisch: De Flevolandse scholen waar in 2017 gastlessen zijn gegeven waarderen deze positief. Het gekozen materiaal en de afwisselende aanpak blijken aan te sluiten bij de doelgroepen. De gastlessen binnen het speciaal- en praktijkonderwijs vormen een

bijzondere uitdaging. Gedurende 2016 en 2017 is een groot aantal lessen binnen deze laatste vormen van onderwijs gegeven, die eveneens goed blijken aan te sluiten bij de behoefte.

| Inzet uren | aantal uren |
|-------------------------|-------------|
| medewerker voorlichting | 320 |
| directeur | 40 |
| adm mw | 20 |
| totaal | 380 |

2.2. Afhandeling informatieverzoeken, standwerk; helpdesk.

Hoeveel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland handelt in 2018 minimaal 150 informatieverzoeken af. Deelname aan festivals (o.a. Bevrijdingsfestival, Pieperfestival, Meerpaaldagen, Cultuurmarkt en tweejaarlijks: visserijdagen) en beurzen wordt eveneens als informatieverzoek geregistreerd.

Wie: De personele inzet bedraagt 264 uren.

Realistisch: De prognose van het aantal informatieverzoeken 2018 is gebaseerd op de cijfers van 2016 en voorgaande jaren en de ontwikkelingen tot en met augustus 2017.

Meten: Een overzicht van de informatieverzoeken per gemeente wordt opgenomen in het jaarverslag 2018. Dit geldt ook voor de netwerken waaraan is deelgenomen.

| Inzet uren | aantal uren |
|-----------------------------|-------------|
| directeur | 75 |
| consulent klachtbehandeling | 20 |
| consulent klachtbehandeling | 20 |
| medew. preventie | 40 |
| voorlichter | 24 |
| adm.medew | 85 |
| totaal | 264 |

2.3. Trainingen en voorlichtingen aan volwassenen.

Het aanbod in 2018 omvat:

2.3.1. 'Selecteren zonder vooroordelen'.

Probleemstelling:

Bureau Gelijke Behandeling heeft zeer frequent te maken met vragen en klachten over discriminatie van werkzoekenden. Uit onderzoek blijkt dat (onbewuste) stereotypering een grotere rol speelt in het werving & selectieproces dan we vaak (willen) denken. Recent onderzoek in Den Haag concludeert bijvoorbeeld dat Nederlands-Marokkaanse en Hindoestaanse sollicitanten vaker worden afgewezen wegens verwachte risico's en sociale en culturele afstand, gebaseerd op de etnische groep. Volgens de onderzoekers is het van belang te investeren in een beter selectieproces. Een eerste stap voor werkgevers is zich te realiseren dat er (onbewuste) hindernissen zijn in hun werving & selectieproces waardoor etnische minderheden worden uitgesloten.

Doel: Bewustwording creëren onder verantwoordelijken/betrokkenen op het gebied van werving & selectie ten aanzien van de invloed van stereotypen en vooroordelen op werving en selectie en stimuleren tot het nemen van de juiste maatregelen hiertegen. De training is ontwikkeld door het CRM gefinancierd met steun van het PROGRESS-programma van de Europese Unie en bedoeld voor (aankomende) HR-P&O professionals en anderen die verantwoordelijk of betrokken zijn bij het wervings- en selectieproces, zoals managers, uitzendbureaus en ambtenaren.

Wie: De training wordt gegeven door de voorlichter van BGBF.

Wanneer: jan-dec 2018.

Hoeveel/wat: De training wordt 4 x aangeboden (2 x in Almere en 2 x in Lelystad). Het minimaal aantal deelnemers bedraagt 12. De training kent een duur van 1 dag en vervolgens een terugkomdagdeel.

Nodig: (steekproefsgewijs) behoefteonderzoek onder deelnemers om de training (waar mogelijk) aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de trainees.

Meten: De trainees ontvangen na afloop een evaluatieformulier. Ook de terugkomdag dienst als evaluatiemoment van de effectiviteit van de training.

Realistisch: Met de periode van januari tot december, met de inzet van de voorlichter en ondersteuning (organisatie en pr) van de directeur, is dit doel haalbaar. De training wordt deels gefinancierd door een bijdrage van de trainees.

2.3.2. Trainingen/voorlichting islamofobie, alledaags racisme en antisemitisme.

Landelijk hebben de ministeries van SZW en BZK aandacht gevraagd voor de thema's islamofobie en antisemitisme. Op basis van de inhoud van meldingen vanuit Flevoland wil BGBF daarnaast ook de aandacht voor alledaags racisme versterken (etnisch profileren, hinderlijk volgen van mensen met een getinte huidskleur door bewakers).

Doel: Bewustwording creëren rond de thema's islamofobie, antisemitisme en racisme, de kennis van wetgeving en rechten versterken en meldingsbereidheid bij incidenten met een discriminerend karakter vergroten.

Wie: De trainingen worden gegeven door de voorlichter, een van de klachtbehandelaars en/of de directeur van BGBF.

Wanneer: jan-dec 2018.

Hoeveel/wat/waar: Zowel in Lelystad als in Almere worden trainingen islamofobie, antisemitisme en alledaags racisme aangeboden (3 thema's per stad = 6 trainingen).

Nodig: (steekproefsgewijs) behoefteonderzoek onder deelnemers om de training (waar mogelijk) aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de trainees.

Meten: de trainees ontvangen na afloop een evaluatieformulier.

| Inzet uren | aantal uren |
|-----------------------------|-------------|
| directeur | 101 |
| consulent klachtbehandeling | 107 |
| voorlichter | 194 |
| adm. medew | 25 |
| totaal | 427 |

2.3.3. Maatwerkopties. In elk van de 6 Flevolandse gemeenten is het mogelijk een training of voorlichting te geven, waarvan het thema verwant is aan discriminatie of ongelijke behandeling. Wat is nu eigenlijk discriminatie en wat is het niet? Hoe moet ik reageren op grappig bedoelde, maar in mijn ogen discriminerende uitingen? De training kan gericht zijn op kennisoverdracht (b.v. ten aanzien van wetgeving), maar ook op bewustwording, dialoog, empowerment of attitudeverandering. Verder kan de training ook op locatie worden gegeven. Een aanvraag voor een maatwerktraining en een overzicht van de bijbehorende kosten kan worden gedaan via info@bureaugelijkebehandeling.nl of door te bellen naar 035-5297670 of 0320-233327. Afhankelijk van het gekozen onderwerp wordt de training gegeven door de voorlichter, een van de klachtbehandelaars en/of de directeur van BGBF.

2.4. Voorlichting en netwerken intermediairs, jaargesprekken focusgroepen maatschappelijke organisaties.

Doel: Recent onderzoek naar de bekendheid met zwangerschapsdiscriminatie onder intermediairs (in dit geval maatschappelijk werk, Juridisch Loket, uitzendbureaus en verloskundigen) heeft uitgewezen dat de naamsbekendheid van BGBF nog kan worden vergroot. Daarnaast kan het inzicht in wat de organisatie doet en hoe binnen de

klachtbehandeling te werk wordt gegaan, worden versterkt. In 2018 zoekt BGBF actief contact met de belangrijkste intermediairs (sociale wijkteams, juridische ondersteuning, partners in Zorg en Welzijn) om het aanbod van BGBF bij discriminatie op alle gronden opnieuw onder de aandacht te brengen en meldingsbereidheid en doorverwijzing te vergroten. Dit zal gebeuren in elk van de 6 gemeenten. Het publieksproduct met ervaringsverhalen wordt onder de aandacht gebracht. De campagne heeft als titel: Het gezicht van discriminatie.

Naast de registratie van meldingen krijgt BGBF via partnerorganisaties een beter beeld van wat deze professionals in hun werk tegen komen en waar uitsluiting of ongelijke behandeling dreigt. In elke Flevolandse gemeente wordt een focusgroep samengesteld. Deze groep wordt uitgenodigd te reflecteren op de meldcijfers bij BGBF vanuit hun gemeente. Op deze wijze krijgt BGBF in een vroeg stadium een beeld van trends en ontwikkelingen en kan uitsluiting waar mogelijk worden voorkomen. Verder onderzoekt BGBF in 2018 de mogelijkheid lokale ambassadeurs in te zetten in de 6 Flevolandse gemeenten.

Wie: De personele inzet van diverse medewerkers bedraagt 180 uren.

Wanneer: periode jan.-dec 2018. De focusgesprekken vinden plaats vanaf mei 2018.

Wat is essentieel: Maatschappelijke organisaties zien de meerwaarde voor hun werk van deelname aan de focusgesprekken.

Meten: Deelnemers aan de focusgroepen ontvangen een verslag van de belangrijkste uitkomsten en een overzicht van wat BGBF met hun signaleringen heeft gedaan.

| Inzet uren | aantal uren |
|-----------------------------|-------------|
| directeur | 100 |
| medewerker voorlichting | 60 |
| consulent klachtbehandeling | 20 |
| totaal | 180 |

2.5. Versterking bewustwording implicaties ratificatie VN-verdrag in samenwerking met belangenorganisaties handicap en chronische ziekte.

Toelichting. Vijftien juni 2016 heeft ook Nederland eindelijk het VN-verdrag inzake handicap geratificeerd. Vanaf medio juli geldt de bijbehorende nieuwe wetgeving inzake handicap en chronische ziekte. Veel aandacht ging en gaat uit naar fysieke toegankelijkheid, in veel mindere mate lijken organisaties, werkgevers, maar ook burgers er van overtuigd dat inclusie zo veel meer is. BGBF heeft door de meldingen van ongelijke behandeling inzake handicap of chronische ziekte een goed beeld van voorvallen op b.v. de werkvloer, ook daar waar sprake is van onzichtbare beperkingen.

Ook in 2018 wil BGBF in samenwerking met belangenorganisaties werken aan:

- Het vergroten van de bekendheid van het VN-verdrag en de consequenties van de ratificatie voor Nederland
- Het versterken van het bewustzijn dat organisaties, onderwijsinstellingen, werkgevers, werknemers en individuele burgers een belangrijke rol kunnen vervullen in het wegnemen van drempels, die een actieve participatie in de samenleving van mensen met een zichtbare of onzichtbare beperking belemmering.
- Het versterken van het bewustzijn dat mensen met een beperking met hun talenten een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving en recht hebben op volwaardige deelname daaraan.

BGBF zet haar contacten met belangenorganisaties in om af te stemmen welke acties waar nodig zijn: training, publiciteit, bemiddeling of anders.

| Inzet uren | aantal uren |
|-----------------------------|-------------|
| directeur | 60 |
| medewerker voorlichting | pm |
| consulent klachtbehandeling | 20 |
| totaal | 80 |

2.6. Beleidsadvies op basis van actualiteit en gemeentelijke projecten.

Toelichting: op basis van de actualiteit kunnen gemeenten of partners uit het netwerk een beroep doen op Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bij het ontwikkelen van nota's, het toetsen van beleidsvoornemens aan de wetgeving gelijke behandeling of bij het uitvoeren van projecten binnen de eigen gemeente.

Een nadere specificatie van deze productafspraken kan worden vastgelegd in de jaarlijkse uitvoeringsovereenkomst. Indien de gevraagde beleidsadvies het aantal geplande uren overstijgt behoren nadere projectafspraken tot de mogelijkheden indien hierover tijdig wordt overlegd.

| Inzet uren | aantal uren |
|-------------------|-------------|
| directeur | 80 |
| totaal | 80 |

3.0. Producten behorend bij projecten. Financiering via projectaanvragen: subsidiegevers zijn gemeenten of fondsen.

3.1. Uitvoering LHBTI-beleid gemeente Lelystad (homo- en lesbisch emancipatiebeleid). De gemeente Lelystad heeft Bureau Gelijke Behandeling Flevoland verzocht uitvoering te geven aan het vervolg op de zogenaamde Koploperovereenkomst Homo- en Lesbisch Emancipatiebeleid: Lelystad Regenboogstad. De activiteiten in het kader van dit project hebben betrekking op: voorlichting op scholen, training, veiligheid, monitoring incidenten, ondersteuning bij coming out, zichtbaarheid, verbetering toegankelijkheid zorg en welzijn voor de LHBT-doelgroep, roze ouderenzorg, weerbaarheid, sportklimaat, dialogen op plekken waar weerstand bestaat (o.a. religieuze organisaties). De stuurgroep van dit project bestaat uit medewerkers van gemeente Lelystad, Bureau Gelijke Behandeling, Welzijn Lelystad, COC Zwolle en een LHBT-vrijwilliger uit Lelystad. Bij de uitvoering zijn vrijwilligers uit de LHBT-doelgroep betrokken. Bureau Gelijke Behandeling ondersteunt het werk van belangenorganisaties zoals Expreszo-jongeren en de GSA's. Dit project wordt gefinancierd door de gemeente Lelystad, deels vanuit het budget voor Regenboogsteden van het Rijk. De projectaanvraag 2018 wordt voor 1 oktober 2017 bij de gemeente Lelystad ingediend.

| Inzet uren | aantal uren |
|---------------------|-------------|
| directeur | 108 |
| medewerker proj (2) | 167 |
| voorlichter | 64 |
| vrijwilligers | pm |
| totaal | 339 |

3.2. Partner Lelystaddialogen, coördinatie en training gespreksleiders.

Doel: De Dag van de Dialoog is een landelijke werkvorm (ontstaan in Rotterdam na 11 september 2001) gericht op het versterken van de sociale cohesie in de lokale

samenleving. De vorm draagt bij aan onderling respect door het stimuleren van een luisterende en aandachtige houding.

Wat: In de loop van 2015 heeft de werkgroep, bestaande uit partnerorganisaties en vrijwilligers besloten in Lelystad geen jaarlijkse Dag van de Dialoog meer te organiseren, maar dit initiatief te wijzigen in een 4 maal per jaar te organiseren Lelystaddialoog, over een actueel thema, op een centrale locatie. Daarnaast wordt een aanbod aan bedrijven en maatschappelijke organisaties ontwikkeld voor een dialoogtraining op maat, in te zetten binnen de eigen organisatie of in contacten met cliënten, patiënten, klanten of bewoners.

Wie: Bureau Gelijke Behandeling is een van de organiserende partners van de Lelystaddialogen. Daarnaast zijn partner: Welzijn Lelystad, Nationale Politie (district Flevoland), Stadmakerij en diverse kerken. De directeur traint de gespreksleiders (beginners en gevorderden) in het hanteren van de Dialoogmethode, samen met een vrijwilliger. De personele inzet bedraagt 150 uren, deels te financieren vanuit een bestemmingsreserve. Naar sponsoring in de toekomst wordt gezocht.

Waar: Naar verwachting zullen de Lelystaddialogen worden georganiseerd in de FlevoMeer Bibliotheek en Kubus.

Wanneer: De Lelystaddialogen worden minimaal 4 maal per jaar georganiseerd.

| Inzet uren | aantal uren |
|------------------|-------------|
| directeur | 70 |
| medew. projecten | 40 |
| adm.mw | 40 |
| totaal | 150 |

3.3. Coördinatie deurpanel horecadeurweigering ROSA, Almere.

Dit deurpanel voert een onafhankelijk onderzoek uit indien jongeren het niet eens zijn met een deurweigering en deze als discriminerend beschouwen. In het panel participeren: de gemeente Almere, een vertegenwoordiger van JVSA-jongeren, een vertegenwoordiger van het district Flevoland van de Nationale Politie, Koninklijke Horeca Nederland afdeling Almere en BGBF. Sinds 2012 fungeert Bureau Gelijke Behandeling Flevoland als trekker/coördinator van dit project. Tevens voert BGBF de klachtafhandeling uit en schakelt daarbij, indien een gesprek tussen horeca-eigenaar en geweigerde jongere niet tot een oplossing leidt, het deurpanel in. Dit project wordt gefinancierd door de gemeente Almere op factuurbasis. Eind 2017 wordt bezien of het project voldoende draagvlak heeft onder de Almeerse horeca. Indien dit niet het geval blijkt zal BGBF de meldingen van jongeren weer als reguliere melding in behandeling nemen.

3.4. Inzet Anti Pest Coördinator BGBF binnen het onderwijs in Flevoland.

De voorlichter van Bureau Gelijke Behandeling is opgeleid tot Anti Pest Coördinator. Scholen kunnen haar inschakelen in situaties waarbij sprake is van cyberpesten. In dat geval ontvangt men eerst een offerte tegen uurtarief, waarin inzicht wordt geboden in mogelijke aanpak van het probleem en de kosten daarvan. De inzet van de Anti Pest Coördinator gaat uit van een actieve rol en verantwoordelijkheid van het betreffende onderwijsteam. Een vrijblijvend gesprek kan altijd worden aangevraagd via info@bureaugelijkebehandeling.nl

4.0 **Interne organisatie/overhead:** tbv de producten 1.1. tm 1.5. en 2.1. tm 2.6. en boekhouding:

- alle interne overlegvormen; bestuursvergaderingen,

- contacten met gemeenten over inhoud producten, financiële randvoorwaarden en uitvoering, zowel bestuurlijk als ambtelijk,
- boekhouding, contact met accountant en salarisadministratie,
- personeelszaken en deskundigheidsbevordering, functionerings- en vitaliteitsgesprekken,
- stagebegeleiding (MBO en HBO) en beoordeling
- vrijwilligersbegeleiding
- contacten huisvesting en beheer

| Inzet uren | aantal uren |
|-----------------------------|-------------|
| directeur | 180 |
| boekhouder | 100 |
| consulent klachtbehandeling | 25 |
| voorlichter | 25 |
| totaal | 330 |

Lelystad/Almere,30 september 2017.

begroting Bureau Gelijke Behandeling 2018

INKOMSTEN

subsidies

€ 255.788,00

overige inkomsten

| | |
|----------------------------------|-------------|
| vergoeding gastlessen/trainingen | € 3.000,00 |
| overige inkomsten (projecten) | € 40.000,00 |
| rente | € 300,00 |

€ 43.300,00

Totaal inkomsten

€ 299.088,00

UITGAVEN

huisvesting

| | |
|---------------------------|-------------|
| Almere | € 9.800,00 |
| Lelystad | € 20.450,00 |
| schoonmaak/beheer/kantine | € 1.800,00 |

€ 32.050,00

personeelskosten

| | |
|---------------------------|--------------|
| totaal werkgeverslasten | € 192.122,00 |
| Arbo | € 200,00 |
| Raet salarisadministratie | € 1.500,00 |
| stagiaires | € 2.500,00 |
| vrijwilligers | € 1.200,00 |
| systeembeheer | € 350,00 |
| vitaliteitskosten | € 1.800,00 |
| reiskosten bet.krachten | € 5.000,00 |
| overige personeelskosten | € 1.400,00 |

€ 13.950,00

bestuurskosten

| | | |
|------------|------------|------------|
| accountant | € 2.900,00 | |
| bestuur | € 300,00 | |
| | | € 3.200,00 |

organisatiekosten

| | |
|---|------------|
| verzekeringen | € 450,00 |
| kantoorbenodigdheden | € 1.800,00 |
| afschrijving inventaris en automatisering | € 2.500,00 |
| boekhoudprogramma | € 180,00 |
| porti | € 600,00 |
| telefoon | € 2.200,00 |
| kopieerkosten | € 3.400,00 |
| internet/website | € 1.800,00 |
| bijdrage LvtD + registratiesysteem | € 2.000,00 |
| diversen | € 150,00 |

activiteitenkosten € 15.080,00

| | |
|---|-------------|
| materialen gastlessen en standmateriaal | € 900,00 |
| P.R. en voorlichting | € 5.500,00 |
| drukkosten publicaties | € 3.000,00 |
| kosten projecten | € 37.000,00 |

€ 46.400,00

| | | |
|---------------|---------------------------|--------------|
| totaal | uitgaven | € 302.802,00 |
| | Overschot/tekort | -€ 3.714,00 |
| | vanuit: overgangsregeling | € 3.714,00 |
| | Overschot/tekort | € 0,00 |